



SÁFRÁNY FERENC
Gazdálkodási ismeretek
Szerződéstár

Tartalomjegyzék

1. Közkereseti társaság szerződésmintája	3. o.
2. Betéti társaság szerződésmintája	9. o.
3. Korlátolt felelősségű társaság szerződésmintája	14. o.
4. Egyszemélyes kft. szerződésmintája	21. o.
5. Zárkörűen működő részvénytársaság szerződésmintája	26. o.
6. Egyszemélyes zrt. szerződésmintája	33. o.
7. Egyéni cég alapító okirata	38. o.
8. Ingatlan adásvételi szerződés	45. o.
9. Gépkocsi adásvételi szerződés	48. o.
10. Ingó adásvételi szerződés	49. o.
11. Megbízási szerződés.....	50. o.
12. Munkaszerződés határozatlan időre	52. o.
13. Munkaszerződés	54. o.
14. Vállalkozási szerződés	56. o.
15. Vállalkozási szerződés	58. o.
16. Egy kisvállalkozás üzleti terve	60. o.

A KÖZKERESETI TÁRSASÁG SZERZŐDÉSMINTÁJA

Társasági szerződés

Alulírott tagok, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (Gt.) rendelkezéseinek megfelelően, a 2006. évi V. törvény (Ctv.) mellékletét képező szerződésminta alkalmazásával a következők szerint állapítjuk meg az alábbi közkereseti társaság

- a) társasági szerződését,
- b) változásokkal egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződését:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

- 1.1. A társaság cégneve: Közkereseti Társaság
A társaság rövidített cégneve: Kkt.
- 1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve:
A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve:
- 1.3. A társaság székhelye:
A társaság székhelye
a) egyben a központi ügyintézés helye is.
b) nem azonos a központi ügyintézés helyével:
- 1.4. A társaság telephelye(i):
- 1.5. A társaság fióktelepe(i):
- 1.6. A cég e-mail elérhetősége:

2. A társaság tagjai

- 2.1. Név:
Anyja neve:
Lakcím:
Cégnév (név):
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):
Székhely:
Képviselőre jogosult neve:
Anyja neve:
Lakcím:
- 2.2. Név:
Anyja neve:
Lakcím:
Cégnév (név):
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):
Székhely:
Képviselőre jogosult neve:
Anyja neve:
Lakcím:

3. A társaság tevékenységi köre(i)

- 3.1. Főtevékenység:
- 3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

3.3. A társaság ügyvezetése

- a) jogosult
 - b) nem jogosult
- a tevékenységi kör(ök) módosítására.

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama:

- a) határozatlan
- b) határozott,-ig

5. A tagok felelőssége

5.1. A tagok a társaság vagyonával nem fedezett hitelezői követelések kiegyenlítéséért saját vagyonukkal korlátlanul és egyetemlegesen felelnek.

5.2. A társaságba belépő tag felelőssége a belépése előtt keletkezett társasági kötelezettségeikért

- a) a többi tagéval azonos.
- b) nem áll fenn.

6. A társaság vagyona

A felek a társaság működéséhez szükséges vagyon mértékét Ft, azaz forint összegben határozzák meg, amely

a) Ft, azaz forint készpénzből,

b) Ft, azaz forint nem pénzbeli hozzájárulásból áll.

A nem pénzbeli hozzájárulás megnevezése és értéke:
..... értéke:
..... értéke:

7. Az egyes tagok vagyoni hozzájárulása, rendelkezésre bocsátásának ideje

7.1. Név (Cégnév):

vagyoni hozzájárulás összege:

vagyoni hozzájárulás összetétele: Ft készpénz

rendelkezésre bocsátásának ideje:

..... megnevezésű Ft értékű nem pénzbeli hozzájárulás

rendelkezésre bocsátásának ideje:

7.2. Név (Cégnév):

vagyoni hozzájárulás összege:

vagyoni hozzájárulás összetétele: Ft készpénz

rendelkezésre bocsátásának ideje:

..... megnevezésű Ft értékű nem pénzbeli hozzájárulás

rendelkezésre bocsátásának ideje:

8. A nyereség felosztása, a veszteség viselése

8.1. Egyik tag sem köteles vagyoni hozzájárulását a társasági szerződésben meghatározott összeget meghaladóan növelni, vagy veszteség esetén azt kiegészíteni. A tag a vagyoni hozzájárulását vagy annak értékét a társaság, illetve a tagsági jogviszony fennállása alatt nem követelheti vissza.

8.2. A nyereség és a veszteség a tagok között

- a) a vagyoni hozzájárulásuk arányában oszlik meg.

b) az alábbi arányban oszlik meg azzal, hogy a nyereségből vagy a veszteség viseléséből egyik tagot sem lehet kizárni:

Név (Cégnév):
nyereség megosztásának aránya:%
veszteség viselésének aránya:%
Név (Cégnév):
nyereség megosztásának aránya:%
veszteség viselésének aránya:%

9. A tagok gyűlése

9.1. A társaság legfőbb szerve a tagok gyűlése, amelynek tevékenységében való részvétel lehetőségét valamennyi tag számára biztosítani kell.

9.2. A tagok gyűlése a leadható összes szavazatszámhoz viszonyított szótöbbséggel hozza meg határozatait. A határozathozatal egyszerű szótöbbséggel történik, kivéve azokat a kérdéseket, amelyek esetében a törvény háromnegyedes szótöbbséget vagy egyhangúságot ír elő.

9.3. A társaság a tagok gyűlésének hatáskörébe tartozó ügyekben

a) tagok gyűlése tartásával

b) a számviteli törvény szerinti beszámolót jóváhagyó tagok gyűlése megtartásán kívül írásbeli döntéshozattal is

határozhat.

9.4. Az írásbeli döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban és a döntésre legalább nyolc napot biztosítva kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban adják le. Írásbeli döntéshozatal esetében is alkalmazandóak a 9.2. pontban foglaltak. A határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről az utolsó szavazat beérkezését követő nyolc napon belül kell a tagokat írásban tájékoztatni.

9.5. A döntések meghozatalakor

a) minden tagnak azonos mértékű szavazata van.

b) a tagok az alábbi szavazati joggal rendelkeznek azzal, hogy minden tagnak legalább egy szavazata van:

Név (Cégnév):
szavazat száma:
Név (Cégnév):
szavazat száma:

10. Az üzletvezetés és képviselő

A társaság üzletvezetésére és képviselőjére

a) a 2. pontban megjelölt minden tag időbeli korlátozás nélkül jogosult,

A jogviszony kezdete:

b) az alábbi tag(ok) időbeli korlátozás nélkül jogosult(ak):

Név:

A jogi személy tag által kijelölt természetes személy:

Név:

Anyja neve:

Lakcím:

A jogviszony kezdete:

c) a 2. pontban megjelölt minden tag határozott ideig jogosult

A jogviszony kezdete:

A jogviszony vége:

d) az alábbi tag(ok) határozott ideig jogosult(ak):

Név:

A jogi személy tag által kijelölt természetes személy:

Név:

Anyja neve:

Lakcím:

A jogviszony kezdete:
A jogviszony vége:

11. Cégvezető

11.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére

- a) sor kerülhet.
- b) nem kerülhet sor.

11.2. Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k):

Név:
Anyja neve:
Lakcím:
Kinevezés kezdő időpontja:

12. Cégjegyzés

12.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név:
Név:

12.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:

a) Név:
és
Név:
együttesen jogosultak cégjegyzésre.
b) Név:
és
Név:
együttesen jogosultak cégjegyzésre.

13. Könyvvizsgáló

13.1. A társaság könyvvizsgálója:

Név:
Anyja neve:
Lakcím:
Kamarai nyilvántartási száma:
Cégnév:
Cégjegyzékszám:
Székhely:
A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:
Kamarai nyilvántartási száma:
Anyja neve:
Lakcím:
Helyettes könyvvizsgáló neve:
Anyja neve:
Lakcím:
A megbízás kezdő időpontja:
A megbízás lejárt:

14. A tagsági viszony megszűnése

A tagsági viszony a Gt. 99. §-ában felsorolt esetekben szűnik meg.

15. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a tagok között a vagyoni hozzájárulásuk arányában kell felosztani.

16. Vegyes és záró rendelkezések, nyilatkozatok

16.1. A természetes személy tagok kijelentik, hogy nagykorúak, továbbá nem tagjai olyan más gazdasági társaságnak, ahol felelősségük korlátlan, és nem egyéni vállalkozók.

16.2. Az üzletvezetésre és a képviseletre jogosult tagok kijelentik, hogy velük szemben nem állnak fenn a Gt. 23. §, illetve 25. § (3) bekezdésben írt kizáró körülmények.

16.3. Azokban az esetekben, amikor a Gt. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének

a) a Céglapban

b) a társaság honlapján

tesz eleget.

16.4. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Gt., a társaságnak és tagjainak az ott nem szabályozott vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt:

Tagok aláírása:

.....
Név:

.....
Név:

Ellenjegyezte/közokiratba foglalta:

.....

A BETÉTI TÁRSASÁG SZERZŐDÉSMINTÁJA

Társasági szerződés

Alulírott tagok, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (Gt.) rendelkezéseinek megfelelően, a 2006. évi V. törvény (Ctv.) mellékletét képező szerződésminta alkalmazásával a következők szerint állapítjuk meg az alábbi betéti társaság

a) társasági szerződését,

b) változásokkal egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződését:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: Betéti Társaság

A társaság rövidített cégneve: Bt.

1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve:

A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve:

1.3. A társaság székhelye:

A társaság székhelye

a) egyben a központi ügyintézés helye is.

b) nem azonos a központi ügyintézés helyével:

1.4. A társaság telephelye(i):

1.5. A társaság fióktelepe(i):

1.6. A cég e-mail elérhetősége:

2. A társaság beltagja(i)

2.1. Név:

Anyja neve:

Lakcím:

Cégnév (név):

Cégmentés szám (nyilvántartási szám):

Székhely:

Képviselőre jogosult neve:

Anyja neve:

Lakcím:

2.2. Név:

Anyja neve:

Lakcím:

Cégnév (név):

Cégmentés szám (nyilvántartási szám):

Székhely:

Képviselőre jogosult neve:

Anyja neve:

Lakcím:

3. A társaság kültagja(i)

3.1. Név:

Anyja neve:

Lakcím:

Cégnév (név):

Cégmentés szám (nyilvántartási szám):

Székhely:
Képviselőre jogosult neve:
Anyja neve:
Lakcím:

3.2. Név:
Anyja neve:
Lakcím:
Cégnév (név):
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):
Székhely:
Képviselőre jogosult neve:
Anyja neve:
Lakcím:

4. A társaság tevékenységi köre(i)

4.1. Főtevékenység:

4.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

4.3. A társaság ügyvezetése

a) jogosult

b) nem jogosult

a tevékenységi kör(ök) módosítására.

5. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama:

a) határozatlan

b) határozott,-ig

6. A tagok felelőssége

6.1. A belfog a társaság vagyonával nem fedezett hitelezői követelések kiegyenlítéséért korlátlanul, az esetleges más belfogokkal egyetemlegesen, saját vagyonával felel.

6.2. A társaságba belépő belfog felelőssége a belépése előtt keletkezett társasági kötelezettségeikért

a) a többi belfogéval azonos.

b) nem áll fenn.

6.3. A külfog csak a társasági szerződésben vállalt vagyoni betét szolgáltatására köteles, a társaság kötelezettségeiért azonban - a törvényben meghatározott kivétellel - nem felel.

6.4. Az a külfog, aki korábban a társaság belfogja volt, a belfogi minősége megszűnésétől számított öt éves jogvesztő határidőn belül belfogként felel a társaság harmadik személlyel szemben fennálló olyan tartozásáért, amely a belfogi minősége megszűnése előtt keletkezett.

7. A társaság vagyona

A felek a társaság működéséhez szükséges vagyon mértékét Ft, azaz forint

összegeben határozzák meg, amely

a) Ft, azaz forint készpénzből áll,

b) Ft, azaz forint nem pénzbeli hozzájárulásból áll.

A nem pénzbeli hozzájárulás megnevezése és értéke:

..... értéke:

..... értéke:

8. Az egyes tagok vagyoni hozzájárulása, rendelkezésre bocsátásának ideje

8.1. Név (Cégnév):
vagyoni hozzájárulás összege:
vagyoni hozzájárulás összetétele: Ft készpénz
rendelkezésre bocsátásának ideje:
..... megnevezésű Ft értékű nem pénzbeli hozzájárulás
rendelkezésre bocsátásának ideje:

8.2. Név (Cégnév):
vagyoni hozzájárulás összege:
vagyoni hozzájárulás összetétele: Ft készpénz
rendelkezésre bocsátásának ideje:
..... megnevezésű Ft értékű nem pénzbeli hozzájárulás
rendelkezésre bocsátásának ideje:

9. A nyereség felosztása, a veszteség viselése

9.1. Egyik tag sem köteles vagyoni hozzájárulását a társasági szerződésben meghatározott összeget meghaladóan növelni, vagy veszteség esetén azt kiegészíteni. A tag a vagyoni hozzájárulását vagy annak értékét a társaság, illetve a tagsági jogviszony fennállása alatt nem követelheti vissza.

9.2. A nyereség és a veszteség a tagok között
a) a vagyoni hozzájárulásuk arányában oszlik meg,
b) az alábbi arányban oszlik meg azzal, hogy a nyereségből vagy a veszteség viseléséből egyik tagot sem lehet kizárni:

Név (Cégnév):
nyereség megosztásának aránya:%
veszteség viselésének aránya:%
Név (Cégnév):
nyereség megosztásának aránya:%
veszteség viselésének aránya:%

10. A tagok gyűlése

10.1. A betéti társaság legfőbb szerve a tagok gyűlése, amelynek tevékenységében való részvétel lehetőségét valamennyi tag számára biztosítani kell.

10.2. A tagok gyűlése a leadható összes szavazatszámhoz viszonyított szótöbbséggel hozza meg határozatait. A határozathozatal egyszerű szótöbbséggel történik, kivéve azokat a kérdéseket, amelyek esetében a törvény háromnegyedes szótöbbséget vagy egyhangúságot ír elő.

10.3. A társaság a tagok gyűlésének hatáskörébe tartozó ügyekben
a) tagok gyűlése tartásával
b) a számviteli törvény szerinti beszámolót jóváhagyó tagok gyűlése megtartásán kívül írásbeli döntéshozatallal is határozhat.

10.4. Az írásbeli döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban és a döntésre legalább nyolc napot biztosítva kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban adják le. Írásbeli döntéshozatal esetében is alkalmazandóak a 10.2. pontban foglaltak. A határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről az utolsó szavazat beérkezését követő nyolc napon belül kell a tagokat írásban tájékoztatni.

10.5. A döntések meghozatalakor
a) minden tagnak azonos mértékű szavazata van.
b) a tagok az alábbi szavazati joggal rendelkeznek azzal, hogy minden tagnak legalább egy szavazata van:
Név:
szavazat száma:

Név:
szavazat száma:

11. Az üzletvezetés és képviselet

A társaság üzletvezetésére és képviseletére

a) a 2. pontban megjelölt minden beltág időbeli korlátozás nélkül jogosult,

A jogviszony kezdete:

b) az alábbi beltág(ok) és/vagy kültág(ok) időbeli korlátozás nélkül jogosult(ak):

Név:

A jogi személy tag által kijelölt természetes személy:

Név:

Anyja neve:

Lakcím:

A jogviszony kezdete:

c) a 2. pontban megjelölt minden beltág határozott ideig jogosult,

A jogviszony kezdete:

A jogviszony vége:

d) az alábbi beltág(ok) és/vagy kültág(ok) határozott ideig jogosult(ak):

Név:

A jogi személy tag által kijelölt természetes személy:

Név:

Anyja neve:

Lakcím:

A jogviszony kezdete:

A jogviszony vége:

e) az alábbi, egyetlen üzletvezetésre és képviseletre jogosult tag, időbeli korlátozás nélkül jogosult:

Név:

A jogi személy tag által kijelölt természetes személy:

Név:

Anyja neve:

Lakcím:

A jogviszony kezdete:

12. Cégvezető

12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére

a) sor kerülhet.

b) nem kerülhet sor.

12.2. Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k):

Név:

Anyja neve:

Lakcím:

Kinevezés kezdő időpontja:

13. Cégjegyzés

13.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név:

Név:

13.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:

a) Név:

és

Név:

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

b) Név:

és

Név:
együttesen jogosultak cégjegyzésre.

14. Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója:
Név:
Anyja neve:
Lakcím:
Kamarai nyilvántartási száma:
Cégnév:
Cégjegyzékszám:
Székhely:
A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:
Kamarai nyilvántartási száma:
Anyja neve:
Lakcím:
Helyettes könyvvizsgáló neve:
Anyja neve:
Lakcím:
A megbízatás kezdő időpontja:
A megbízatás lejárt:

15. A tagsági viszony megszűnése

A tagsági viszony a Gt. 99. §-ában felsorolt esetekben szűnik meg.

16. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a tagok között a vagyoni hozzájárulásuk arányában kell felosztani.

17. Vegyes és záró rendelkezések, nyilatkozatok

17.1. A természetes személy beltágok kijelentik, hogy nagykorúak, továbbá nem tagjai olyan más gazdasági társaságnak, ahol felelőségük korlátlan, és nem egyéni vállalkozók.

17.2. Az üzletvezetésre és képviselőre jogosult tagok kijelentik, hogy velük szemben nem áll fenn a Gt. 23. §, illetve 25. § (3) bekezdésben írt kizáró körülmény.

17.3. Azokban az esetekben, amikor a Gt. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének

a) a Céglapján

b) a társaság honlapján

tesz eleget.

17.4. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Gt., a társaságnak és tagjainak az ott nem szabályozott vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt:

Tagok aláírása:

.....
Név:

.....
Név:

Ellenjegyezte/közokiratba foglalta:

.....

A KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG SZERZŐDÉSMINTÁJA

Társasági szerződés

Alulírott tagok, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (Gt.) rendelkezéseinek megfelelően, a 2006. évi V. törvény (Ctv.) mellékletét képező szerződésminta alkalmazásával a következők szerint állapítjuk meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság

- a) társasági szerződését,
- b) változásokkal egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződését:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

- 1.1. A társaság cégneve: Korlátolt Felelősségű Társaság
A társaság rövidített cégneve: Kft.
- 1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve:
A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve:
- 1.3. A társaság székhelye:
A társaság székhelye
a) egyben a központi ügyintézés helye is.
b) nem azonos a központi ügyintézés helyével:
- 1.4. A társaság telephelye(i):
- 1.5. A társaság fióktelepe(i):
- 1.6. A cég e-mail elérhetősége:

2. A társaság tagjai

- 2.1. Név:
Anyja neve:
Lakcím:
Cégnév (név):
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):
Székhely:
Képviselőre jogosult neve:
Anyja neve:
Lakcím:
- 2.2. Név:
Anyja neve:
Lakcím:
Cégnév (név):
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):
Székhely:
Képviselőre jogosult neve:
Anyja neve:
Lakcím:

3. A társaság tevékenységi köre(i)

- 3.1. Főtevékenység:
- 3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):
- 3.3. A társaság ügyvezetése

- a) jogosult
b) nem jogosult
a tevékenységi kör(ök) módosítására.

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama:

- a) határozatlan
b) határozott,-ig.

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje Ft, azaz forint, amely
a) Ft azaz forint
készpénzből áll, amely a törzstőke százaléka
Ebből az alapításkor a társaság számlavezető bankjába/pénztárába befizetett összeg
..... Ft, a pénzbeli hozzájárulás százaléka
b) Ft, azaz forint nem pénzbeli hozzájárulásból áll,
amely a törzstőke..... százaléka
Ebből az alapításkor rendelkezésre bocsátott érték az összes nem pénzbeli hozzájárulás
százaléka.

5.2. A tagok a nem pénzbeli hozzájárulás értékének megállapításánál könyvvizsgálót

- a) nem vettek igénybe.
b) igénybe vettek.

6. Az egyes tagok törzsbetétje

6.1. Név (Cégnév):
Törzsbetét összege: Ft.
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz Ft.
b) Nem pénzbeli hozzájárulás:
megnevezése: értéke: Ft

6.2. Név (Cégnév):
Törzsbetét összege:
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz Ft.
b) Nem pénzbeli hozzájárulás:
megnevezése: értéke: Ft

7. A törzsbetétek teljesítési határideje

7.1. Amennyiben a tagok a törzsbetét készpénz részét teljes egészében alapításkor nem fizették be, kötelesek a törzsbetétjüket képező készpénz összeget-ig, legkésőbb azonban a cégbejegyzéstől számított egy éven belül befizetni a társaság számlavezető bankjába/pénztárába.

7.2. Amennyiben a tagok a nem pénzbeli hozzájárulást teljes egészében alapításkor nem bocsátották rendelkezésre, kötelesek a törzsbetétjüket képező nem pénzbeli hozzájárulást.....-ig, legkésőbb azonban a cégbejegyzéstől számított három éven belül a társaság rendelkezésére bocsátani.

7.3. A törzsbetétek teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

8. Pótbefizetés

- 8.1. A taggyűlés a veszteségek fedezésére a tagok számára
 a) pótbefizetést előírhat.
 b) pótbefizetést nem írhat elő.
- 8.2. A pótbefizetés legmagasabb összege: Ft.
- 8.3. A pótbefizetés teljesítésének módja:
 a) pénzbeli hozzájárulás.
 b) nem pénzbeli hozzájárulás.
- 8.4. A pótbefizetési kötelezettség a tagokat törzsbeteteik arányában terheli.
- 8.5. A pótbefizetés legfeljebb
 a) üzleti évenként egy alkalommal, a számviteli törvény szerinti éves beszámolót jóváhagyó taggyűlésen
 b) üzleti évenként alkalommal írható elő (pótbefizetés gyakorisága).
- 8.6. Pótbefizetés
 a) azonnali teljesítési kötelezettség
 b) legfeljebb..... hónapon belüli teljesítési kötelezettség mellett írható elő (pótbefizetés ütemezése).
- 8.7. A pótbefizetés visszafizetése
 a) a teljesítés módja szerint
 b) készpénzben
 történik.

9. Üzletrész

9.1. A társaság bejegyzését követően a tagok jogait és a társaság vagyonából őket megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Minden tagnak csak egy üzletrésze lehet. Egy üzletrésznek több tulajdonosa is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat - ideértve a társasági szerződés megkötését is - csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen felelnek.

9.2. Az üzletrész

- a) a tagok törzsbetétéjéhez igazodik.
 b) a tagok törzsbetétjétől eltér.

Ennek megfelelően az üzletrészek megoszlása:

1. üzletrész%

Név (Cégnév):

Lakóhely:

2. üzletrész%

Név (Cégnév):

Lakóhely:

3. üzletrész%

Név (Cégnév):

Lakóhely:

Név (Cégnév):

Lakóhely:

Közös képviselő:

Lakóhely:

10. Az üzletrészek átruházása, felosztása

10.1. Az üzletrész a társaság tagjaira - a társaság saját üzletrészét (Gt. 135. §) kivéve - szabadon átruházható.

10.2. Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette, kivéve a Gt. 138. §-ban foglalt esetet. A tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt az adásvételi szerződés útján átruházni kívánt üzletrészre

- a) elővásárlási jog illeti meg a fenti sorrendben.
- b) elővásárlási jog nem illeti meg.

10.3. Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásához

- a) a taggyűlés (a társaság) beleegyezése szükséges.
- b) a taggyűlés (a társaság) beleegyezése nem szükséges.

Az a) pont szerinti esetben a beleegyezés akkor tagadható meg, ha az üzletrész átruházása a társaság jogos érdekeit sérti vagy veszélyezteti.

10.4. Adásvételi szerződésen kívüli jogcímen

- a) az üzletrész átruházható.
- b) az üzletrész nem ruházható át.

10.5. A társaság a saját üzletrészét

- a) a vásárlástól számított egy éven belül köteles elidegeníteni.
- b) a vásárlástól számított..... éven/hónapon belül köteles elidegeníteni.
- c) nem köteles elidegeníteni.

10.6. Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása, öröklés, valamint a házastársi közös vagyon megosztása esetén osztható fel.

11. A nyereség felosztása

11.1. A tagot a társaságnak a Gt. 131. § (1) bekezdése szerint felosztható és a taggyűlés által felosztani rendelt, a számviteli törvény szerint meghatározott tárgyévi adózott eredményéből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményéből arányos hányad (osztalék) illeti meg.

11.2. Az eredmény a tagok között

- a) a törzsbetétek arányában oszlik meg.
- b) az alábbi arányban oszlik meg:

Név (Cégnév):

Arány:%

Név (Cégnév):

Arány:%

12. A társaság taggyűlése

12.1. A taggyűlés a társaság legfőbb szerve. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

12.2. A társaság a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben

- a) taggyűlés tartásával
- b) írásbeli döntéshozatallal is

határozhat.

12.3. Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:

Név (Cégnév):

szavazatszám: arány:%

Név (Cégnév):

szavazatszám: arány:%

12.4. A tagok a határozatképességre vonatkozó szabályok alkalmazását az egyszerű többséget igénylő kérdésekben

- a) nem zárják ki.
- b) kizárják.

12.5. A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők egyszerű többségével hozza meg.

12.6. A taggyűlést az ügyvezető hívja össze.

13. Az ügyvezető

13.1. A társaság ügyvezetője:

Név:

Anyja neve:

Lakcím:

Az ügyvezetői megbízatás

a) határozott időre,

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

A megbízatás lejárt:

13.2. Az ügyvezető(k) fizetőképességi nyilatkozat tételére köteles(ek).

14. Cégvezető

14.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére

a) sor kerülhet.

b) nem kerülhet sor.

14.2. Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k):

Név:

Anyja neve:

Lakcím:

Kinevezés kezdő időpontja:

15. Cégjegyzés

15.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név:

Név:

15.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:

a) Név:

és

Név:

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

b) Név:

és

Név:

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

16. Felügyelőbizottság

16.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására

a) sor kerül.

b) nem kerül sor.

16.2. A felügyelőbizottság elnöke:

Név:

Anyja neve:

Lakcím:

A megbízatás

a) határozott időre,

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

A megbízatás lejárt:

16.3. A felügyelőbizottság tagjai:

Név:

Anyja neve:

Lakcím:

A megbízatás

a) határozott időre,

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

A megbízatás lejártja:

Név:

Anyja neve:

Lakcím:

A megbízatás

a) határozott időre,

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

A megbízatás lejártja:

17. Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója:

Név:

Anyja neve:

Lakcím:

Kamarai nyilvántartási száma:

Cégnév:

Cégjegyzékszám:

Székhely:

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:

Kamarai nyilvántartási száma:

Anyja neve:

Lakcím:

Helyettes könyvvizsgáló neve:

Anyja neve:

Lakcím:

A megbízatás kezdő időpontja:

A megbízatás lejártja:

18. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyont a tagok között a vagyoni hozzájárulás arányában kell felosztani.

19. Egyéb rendelkezések

19.1. Azokban az esetekben, amikor a Gt. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének

a) a Céglapjában

b) a társaság honlapján

tesz eleget.

19.2. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a gazdasági társaságokról szóló törvény, a társaságnak és tagjainak az ott nem szabályozott vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt:

Tagok aláírása:

.....
Név:

.....
Név:

Ellenjegyezte/közokiratba foglalta:
.....

AZ EGYSZEMÉLYES KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRAT MINTÁJA

Alapító okirat

Alulírott alapító, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (Gt.) rendelkezéseinek megfelelően, a 2006. évi V. törvény (Ctv.) mellékletét képező szerződésminta alkalmazásával a következők szerint állapítja meg az alábbi egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság

- a) alapító okiratát,
- b) változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

- 1.1. A társaság cégneve: Korlátolt Felelősségű Társaság
A társaság rövidített cégneve: Kft.
- 1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve:
A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve:
- 1.3. A társaság székhelye:
A társaság székhelye
a) egyben a központi ügyintézés helye is.
b) nem azonos a központi ügyintézés helyével:
- 1.4. A társaság telephelye(i):
- 1.5. A társaság fióktelepe(i):
- 1.6. A cég e-mail elérhetősége:

2. A társaság alapítója

Név:
Anyja neve:
Lakcím:
Cégnév (név):
Céggjegyzékszám (nyilvántartási szám):.....
Székhely:
Képviselőre jogosult neve:
Anyja neve:
Lakcím:

3. A társaság tevékenységi köre(i)

- 3.1. Főtevékenység:
- 3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):
- 3.3. A társaság ügyvezetése
a) jogosult
b) nem jogosult
a tevékenységi kör(ök) módosítására.

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama:

- a) határozatlan
- b) határozott,-ig

5. A társaság törzstőkéje

- 5.1. A társaság törzstőkéje Ft,
azaz forint, amely
a) Ft, azaz készpénzből áll,
amely a törzstőke százaléka
b) Ft, azaz forint nem pénzbeli hozzájárulásból áll,
amely a törzstőke százaléka
- 5.2. A bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig
a) a pénzbeli hozzájárulás %-át
b) a pénzbeli hozzájárulásból 100 000 Ft-ot
be kell fizetni a társaság számlavezető bankjába/pénztárába, illetve a nem pénzbeli hozzájárulást a társaság rendelkezésére kell bocsátani.
- 5.3. Amennyiben az alapító a törzstőke készpénz részét teljes egészében alapításkor nem fizette be, köteles a fennmaradó készpénz összeget-ig, legkésőbb azonban a cégbejegyzéstől számított egy éven belül befizetni.
- 5.4. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

6. A tag törzsbetétje

- Név (Cégnév):
- A törzsbetét összege: Ft
- A törzsbetét összetétele:
- a) KészpénzFt
- b) Nem pénzbeli hozzájárulás:
megnevezése:..... értéke: Ft

7. Üzletrész

A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

8. Az üzletrészek átruházása, felosztása

- 8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szeresheti meg.
- 8.2. Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés, valamint a házastársi közös vagyon megosztása esetén osztható fel.
- 8.3. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A nyereség felosztása

A tagot a társaságnak a Gt. 131. § (1) bekezdése szerint felosztható és felosztani rendelt, a számviteli törvény szerint meghatározott tárgyevi adózott eredményéből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyevi adózott eredményéből osztalék illeti meg.

10. Az alapítói határozat

- 10.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító határozattal dönt, és erről az ügyvezető(ke)t írásban értesíti.
- 10.2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

11. Az ügyvezető

11.1. A társaság ügyvezetője:

Név:
Anyja neve:
Lakcím:
A megbízatás
a) határozott időre
b) határozatlan időre
szól.
A megbízatás kezdő időpontja:
A megbízatás lejártja:

11.2. Az ügyvezető(k) fizetőképességi nyilatkozat tételére köteles(ek).

12. Cégvezető

12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére

- a) sor kerülhet.
- b) nem kerülhet sor.

12.2. Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k):

Név:
Anyja neve:
Lakcím:
Kinevezés kezdő időpontja:

13. Cégjegyzés

13.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név:
Név:

13.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:

- a) Név:
és
Név:
együttesen jogosultak cégjegyzésre.
- b) Név:
és
Név:
együttesen jogosultak cégjegyzésre.

14. Felügyelőbizottság

14.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására

- a) sor kerül.
- b) nem kerül sor.

14.2. A felügyelőbizottság elnöke:

Név:
Anyja neve:
Lakcím:
A megbízatás
a) határozott időre,
b) határozatlan időre
szól.
A megbízatás kezdő időpontja:
A megbízatás lejártja:

14.3. A felügyelőbizottság tagjai:

Név:
Anyja neve:
Lakcím:
A megbízatás
a) határozott időre,
b) határozatlan időre
szól.
A megbízatás kezdő időpontja:
A megbízatás lejártá:.....
Név:
Anyja neve:
Lakcím:
A megbízatás
a) határozott időre,
b) határozatlan időre
szól.
A megbízatás kezdő időpontja:
A megbízatás lejártá:

15. Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója:
Név:
Anyja neve:
Lakcím:
Kamarai nyilvántartási száma:
Cégnév:
Cégjegyzékszám:
Székhely:
A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:
Kamarai nyilvántartási száma:
Anyja neve:
Lakcím:
Helyettes könyvvizsgáló neve:
Anyja neve:
Lakcím:
A megbízatás kezdő időpontja:
A megbízatás lejártá:

16. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

17. Egyéb rendelkezések

17.1. Azokban az esetekben, amikor a Gt. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének

- a) a Céglapjában
 - b) a társaság honlapján
- tesz eleget.

17.2. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Gt., a társaságnak és tagjainak az ott nem szabályozott vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt:.....

Az alapító aláírása:

.....
Név:

Ellenjegyezte/közokiratba foglalta:

.....

A ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG ALAPSZABÁLYMINTÁJA

Alapszabály

Alulírott alapítók (részvényesek), a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (Gt.) rendelkezéseinek megfelelően, a 2006. évi V. törvény (Ctv.) mellékletét képező szerződésminta alkalmazásával a következők szerint állapítják meg az alábbi zártkörűen működő részvénytársaság

- a) alapszabályát,
- b) változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát:

1. A társaság neve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

- 1.1. A társaság cégneve: Zártkörűen Működő Részvénytársaság
A társaság rövidített cégneve: Zrt.
- 1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve:
A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve:
- 1.3. A társaság székhelye:
A társaság székhelye
a) egyben a központi ügyintézés helye is.
b) nem azonos a központi ügyintézés helyével:
- 1.4. A társaság telephelye(i):
- 1.5. A társaság fióktelepe(i):
- 1.6. A cég e-mail elérhetősége:

2. A társaság alapítói (részvényesei)

- 2.1. Név:
Anyja neve:
Lakcím:
Cégnév (név):
Céggjegyzékszám (nyilvántartási szám):
Székhely:
Képviselőre jogosult neve:
Anyja neve:
Lakcím:
- 2.2. Név:
Anyja neve:
Lakcím:
Cégnév (név):
Céggjegyzékszám (nyilvántartási szám):
Székhely:
Képviselőre jogosult neve:
Anyja neve:
Lakcím:

3. A társaság tevékenységi köre(i)

- 3.1. Főtevékenység:
- 3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):
- 3.3. A társaság ügyvezetése

- a) jogosult
 - b) nem jogosult
- a tevékenységi kör(ök) módosítására.

4. A társaság működésének időtartama, működési formája

A társaság időtartama:

- a) határozatlan
- b) határozott,-ig.

4.2. A részvénytársaság működési formája: zártkörűen működő részvénytársaság.

5. A társaság alaptőkéje

- 5.1. A társaság alaptőkéje Ft,
azaz forint, amely
- a) Ft, azaz
..... készpénzből áll, amely az alaptőke százaléka.
Ebből az alapításkor befizetett összeg Ft, amely százaléka az átvenni vállalt részvények
 - (i) névértékének
 - (ii) kibocsátási értékének.
 - b) Ft, azaz
..... forint nem pénzbeli hozzájárulásból áll, amely az alaptőke százaléka.
Ebből az alapításkor rendelkezésre bocsátott érték Ft, amely százaléka az átvenni vállalt részvények
 - (i) névértékének.
 - (ii) kibocsátási értékének.
- 5.2. A nem pénzbeli hozzájárulás értékelését tartalmazó könyvvizsgálói jelentés
- a) jelen alapszabály melléklete, és a nem pénzbeli hozzájárulás előzetes felülvizsgálatát
Név:
Lakcím:
Cégnév:
Cégjegyzékszám:
Székhely:
könyvvizsgáló végezte.
b) készítésére nem kerül sor.
- 5.3. A társaság alaptőkéje darab Ft névértékű névre szóló törzsrészvényből áll.
- 5.4. A részvények előállításának módja:
- a) nyomdai úton történik.
 - b) dematerializált módon történik.
- 5.5. A részvények kibocsátási értéke
- a) megegyezik a részvények névértékével.
 - b) Ft, azaz forint.
- 5.6. Az alapítók jelen alapszabály elfogadásával kötelezettséget vállalnak valamennyi részvény átvételére.

6. Az alaptőke rendelkezésre bocsátása, a részvények az alapítók (részvényesek) közötti megosztása

- 6.1. Az 5.3. pontban meghatározott részvények az alapítók (részvényesek) között az alábbiak szerint oszlanak meg:
- Név (Cégnév):
- Vagyoni hozzájárulás: Ft, amelyből
- a) készpénz: Ft,
 - b) nem pénzbeli hozzájárulás

megnevezése: értéke: Ft.
Részvények száma: a pénzbeli hozzájárulás után: db,
a nem pénzbeli hozzájárulás után: db,
összesen: db.
Név (Cégnév):
Vagyoni hozzájárulás: Ft, amelyből
a) készpénz: Ft,
b) nem pénzbeli hozzájárulás
megnevezése: értéke: Ft.
Részvények száma: a pénzbeli hozzájárulás után: db,
a nem pénzbeli hozzájárulás után: db,
összesen: db.

6.2. Amennyiben az alapítók (részvényesek) az alaptőke készpénz részét teljes egészében alapításkor nem fizették be, kötelesek a fennmaradó összeget-ig, legkésőbb azonban a cégbejegyzéstől számított egy éven belül befizetni a társaság számlavezető bankjába.

6.3. Amennyiben az alapítók (részvényesek) a nem pénzbeli hozzájárulást teljes egészében alapításkor nem bocsátották rendelkezésre, kötelesek a fennmaradó nem pénzbeli hozzájárulást-ig, legkésőbb azonban a cégbejegyzéstől számított öt éven belül a társaság rendelkezésére bocsátani.

7. A részvény átruházásának korlátozása

A részvények átruházásához

- a) a részvénytársaság beleegyezésére nincs szükség.
- b) a részvénytársaság beleegyezésére van szükség a Gt. 205. §-ában meghatározott módon.

8. A nyereség felosztása

Az alapítót (részvényest) a részvénytársaságnak a 219. § (1) bekezdése szerint felosztható és a közgyűlés által felosztani rendelt eredményéből a részvényei névértékére jutó arányos hányad (osztalék) illeti meg. Osztalékra az az alapító (részvényes) jogosult, aki az osztalékfizetésről döntő közgyűlés időpontjában a részvénykönyvben szerepel. Az alapító (részvényes) az osztalékra csak a már teljesített vagyoni hozzájárulása arányában jogosult.

9. A közgyűlés

9.1. A közgyűlés a társaság legfőbb szerve. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

9.2. A közgyűlést

- a) az igazgatóság
 - b) a vezérigazgató
- hívja össze.

9.3. A közgyűlést évente

- a) legalább egyszer
 - b) hónapi gyakorisággal
- össze kell hívni a részvénytársaság
- a) székhelyére vagy telephelyére.
 - b) címre.

9.4. A közgyűlést a közgyűlés kezdő napját legalább 15 nappal megelőzően a részvényeseknek küldött meghívó útján kell összehívni. A meghívót

- a) papíralapon
 - b) elektronikus úton
- kell megküldeni.

9.5. A társaság a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben

- a) közgyűlés tartásával

b) írásbeli döntéshozatallal is határozhat.

9.6. A részvényhez fűződő szavazati jogot a részvény névértéke határozza meg. A közgyűlésen szavazati joggal a részvényes a részvény, vagy letéti, illetve tulajdonosi igazolás birtokában, a részvénykönyvbe történő bejegyzést követően rendelkezik.

9.7. A részvényesek a határozatképességre vonatkozó szabályok alkalmazását az egyszerű többséget igénylő kérdésekben

- a) nem zárják ki.
- b) kizárják.

9.8. A közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosító részvények által megtestesített szavazatok több mint felét képviselő részvényes jelen van. Ha a közgyűlés nem határozatképes, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A nem határozatképes és a megismételt közgyűlés között legalább három napnak kell eltelnie, de ez az időtartam nem lehet hosszabb, mint huszonegy nap.

9.10. A közgyűlés határozatait, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik, a szavazati joggal jelenlévők egyszerű többségével hozza meg.

10. Az igazgatóság, a vezérigazgató

10.1. A társaságnál

- a) igazgatóság működik.
- b) igazgatóság kinevezésére nem kerül sor, az igazgatóság jogait vezérigazgató gyakorolja.

10.2. Az igazgatóság elnökét a közgyűlés választja. Az igazgatóság elnöke:

Név:
Anyja neve:
Lakcím:
A megbízatás
a) határozott időre,
b) határozatlan időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja:
A megbízatás lejártá:

10.3. Az igazgatóság tagjai:

Név:
Anyja neve:
Lakcím:
A megbízatás
a) határozott időre,
b) határozatlan időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja:
A megbízatás lejártá:
Név:
Anyja neve:
Lakcím:
A megbízatás
a) határozott időre,
b) határozatlan időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja:
A megbízatás lejártá:

10.4. Az igazgatóság fizetőképességi nyilatkozat tételére

- a) köteles.
- b) nem köteles.

10.5.A vezérigazgató:

Név:
Anyja neve:
Lakcím:
A megbízatás
a) határozott időre,
b) határozatlan időre
szól.
A megbízatás kezdő időpontja:
A megbízatás lejártja:

10.6.A vezérigazgató fizetőképességi nyilatkozat tételére

a) köteles.
b) nem köteles.

11. Cégvezető

11.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére

a) sor kerülhet.
b) nem kerülhet sor.

11.2. Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k):

Név:
Anyja neve:
Lakcím:
Kinevezés kezdő időpontja:

12. Cégjegyzés

12.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név:
Név:

12.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:

a) Név:.....
és
Név:
együttesen jogosultak cégjegyzésre.
b) Név:
és
Név:
együttesen jogosultak cégjegyzésre.

13. Felügyelőbizottság

13.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására

a) sor kerül.
b) nem kerül sor.

13.2.A felügyelőbizottság elnöke:

Név:
Anyja neve:
Lakcím:
A megbízatás
a) határozott időre,
b) határozatlan időre
szól.
A megbízatás kezdő időpontja:
A megbízatás lejártja:

13.3. A felügyelőbizottság tagjai:

Név:
Anyja neve:
Lakcím:
A megbízatás
a) határozott időre,
b) határozatlan időre
szól.
A megbízatás kezdő időpontja:
A megbízatás lejártá:
Név:
Anyja neve:
Lakcím:
A megbízatás
a) határozott időre,
b) határozatlan időre
szól.
A megbízatás kezdő időpontja:
A megbízatás lejártá:

14. Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója:
Név:
Anyja neve:
Lakcím:
Kamarai nyilvántartási száma:
Cégnév:
Céggjegyzékszám:
Székhely:
A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:
Kamarai nyilvántartási száma:
Anyja neve:
Lakcím:
Helyettes könyvvizsgáló neve:
Anyja neve:
Lakcím:
A megbízatás kezdő időpontja:
A megbízatás lejártá:

15. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítókat (részvényeseket) illeti meg.

16. Egyéb rendelkezések

16.1. Azokban az esetekben, amikor a Gt. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének

- a) a Céggközlönyben
 - b) társaság honlapján
- tesz eleget.

16.2. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Gt., a társaságnak és tagjainak az ott nem szabályozott vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt:

Az alapítók (részvényesek) aláírása:

.....
Név:

.....
Név:

Ellenjegyezte/közokiratba foglalta:

.....

AZ EGYSZEMÉLYES ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRAT MINTÁJA

Alapító okirat

Alulírott alapító (részvényes), a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (Gt.) rendelkezéseinek megfelelően, a 2006. évi V. törvény (Ctv.) mellékletét képező szerződésminta alkalmazásával a következők szerint állapítja meg az alábbi egyszemélyes zártkörűen működő részvénytársaság

a) alapító okiratát,

b) változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: Zártkörűen Működő Részvénytársaság
A társaság rövidített cégneve: Zrt.

1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve:
A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve:

1.3. A társaság székhelye:
A társaság székhelye
a) egyben a központi ügyintézés helye is.
b) nem azonos a központi ügyintézés helyével:

1.4. A társaság telephelye(i):

1.5. A társaság fióktelepe(i):

1.6. A cég e-mail elérhetősége:

2. A társaság alapítója (részvényese)

Név:
Anyja neve:
Lakcím:
Cégnév (név):
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):
Székhely:
Képviselőre jogosult neve:
Anyja neve:
Lakcím:

3. A társaság tevékenységi köre(i)

3.1. Főtevékenység:

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

3.3. A társaság ügyvezetése

a) jogosult

b) nem jogosult

a tevékenységi kör(ök) módosítására.

4. A társaság működésének időtartama, működési formája

4.1. A társaság időtartama:

- a) határozatlan
- b) határozott,-ig.

4.2. A részvénytársaság működési formája: zártkörűen működő részvénytársaság.

5. A társaság alaptőkéje

- 5.1. A társaság alaptőkéje Ft,
azaz forint, amely
a) Ft, azaz készpénzből áll,
amely az alaptőke százaléka
Ebből az alapításkor rendelkezésre bocsátott érték Ft, amely százaléka
az átvenni vállalt részvények
(i) névértékének.
(ii) kibocsátási értékének.
b) Ft, azaz forint nem pénzbeli hozzájárulásból áll,
amely a százaléka az átvenni vállalt részvények
(i) névértékének.
(ii) kibocsátási értékének.
A nem pénzbeli hozzájárulást a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig rendelkezésre kell bocsátani.
- 5.2. A nem pénzbeli hozzájárulás értékelését tartalmazó könyvvizsgálói jelentés
a) jelen alapító okirat melléklete, és a nem pénzbeli hozzájárulás előzetes felülvizsgálatát
Név:
Lakcím:
Cégnév:
Cégjegyzékszám:
Székhely:
könyvvizsgáló végezte.
b) készítésére nem kerül sor.
- 5.3. A nem pénzbeli hozzájárulás
5.3.1. tárgya: értéke: Ft,
a nem pénzbeli hozzájárulás ellenében adandó részvények száma
névértéke megegyezik az 5.4. pontban meghatározottal.
- 5.4. A társaság alaptőkéje darab Ft névértékű névre szóló törzsrészvényből áll.
- 5.5. A részvények előállításának módja:
a) nyomdai úton történik.
b) dematerializált módon történik.
- 5.6. A részvények kibocsátási értéke
a) megegyezik a részvények névértékével.
b) Ft.
- 5.7. Amennyiben az alapító (részvényes) az alaptőke készpénz részét teljes egészében alapításkor nem fizeti be, köteles a fennmaradó összeget-ig, legkésőbb azonban a cégbejegyzéstől számított egy éven belül befizetni a társaság számlavezető bankjába.

6. A nyereség felosztása

Az alapítót (részvényest) a részvénytársaságnak a Gt. 219. § (1) bekezdése szerint felosztható és a közgyűlés által felosztani rendelt eredményéből a részvényei névértékére jutó arányos hányad (osztalék) illeti meg. Osztalékra az az alapító (részvényes) jogosult, aki az osztalékfizetésre vonatkozó döntés időpontjában a részvénykönyvben szerepel.

7. Az alapítói (részvényesi) határozat

A közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben az alapító (részvényes) írásban dönt, amelyről a vezető tisztségviselő(ke)t értesíteni köteles.

8. Az igazgatóság, a vezérigazgató

8.1. A társaságnál

a) igazgatóság működik.

b) igazgatóság kinevezésére nem kerül sor, az igazgatóság jogait vezérigazgató gyakorolja.

8.2. Az igazgatóság elnökét az alapító választja. Az igazgatóság elnöke:

Név:

Anyja neve:

Lakcím:

A megbízatás

a) határozott időre,

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

A megbízatás lejártá:.....

8.3. Az igazgatóság tagjai:

Név:

Anyja neve:

Lakcím:.....

A megbízatás

a) határozott időre,

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

A megbízatás lejártá:

Név:.....

Anyja neve:

Lakcím:

A megbízatás

a) határozott időre,

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

A megbízatás lejártá:

8.4. Az igazgatóság fizetőképességi nyilatkozat tételére

a) köteles.

b) nem köteles.

8.5. A vezérigazgató:

Név:

Anyja neve:

Lakcím:

A megbízatás

a) határozott időre,

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

A megbízatás lejártá:

8.6. A vezérigazgató fizetőképességi nyilatkozat tételére

a) köteles.

b) nem köteles.

9. Cégvezető

9.1. A társaságnál cégvezető választására

a) sor kerülhet.

b) nem kerülhet sor.

9.2. Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k):

Név:

Anyja neve:

Lakcím:

Kinevezés kezdő időpontja:

10. Cégjegyzés

10.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név:

Név:

10.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:

a) Név:

és

Név:

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

b) Név:

és

Név:

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

11. Felügyelőbizottság

11.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására

a) sor kerül.

b) nem kerül sor.

11.2. A felügyelőbizottság elnöke:

Név:

Anyja neve:

Lakcím:

A megbízatás

a) határozott időre,

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

A megbízatás lejártá:

11.3. A felügyelőbizottság tagjai:

Név:

Anyja neve:

Lakcím:

A megbízatás

a) határozott időre,

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

A megbízatás lejártá:

Név:

Anyja neve:

Lakcím:

A megbízatás

a) határozott időre,

b) határozatlan időre

szól.

A megbízás kezdő időpontja:
A megbízás lejárt:

12. Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója:
Név:
Anyja neve:
Lakcím:
Kamarai nyilvántartási száma:
Cégnév:
Céjegyékszám:
Székhely:
A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:
Kamarai nyilvántartási száma:
Anyja neve:
Lakcím:
Helyettes könyvvizsgáló neve:
Anyja neve:
Lakcím:
A megbízás kezdő időpontja:
A megbízás lejárt:

13. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyont az alapítót (részvényest) illeti meg.

14. Egyéb rendelkezések

14.1. Azokban az esetekben, amikor a Gt. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének

- a) a Céglapban
 - b) a társaság honlapján
- tesz eleget.

14.2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Gt., a társaságnak és tagjainak az ott nem szabályozott vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt:

Az alapító aláírása:

.....
Név:

Ellenjegyezte/közokiratba foglalta:

.....

AZ EGYÉNI CÉG ALAPÍTÓ OKIRAT MINTÁJA

Alapító okirat

Alulírott alapító, az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően, a 2006. évi V. törvény (Ctv.) mellékletét képező szerződésminta alkalmazásával a következők szerint állapítja meg az alábbi egyéni cég

a) alapító okiratát

b) változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát:

1. Az egyéni cég cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

Az egyéni cég neve:

1.1.

Egyéni Cég

Az egyéni cég rövidített cégneve:

..... ec./kfc.

1.2. Az egyéni cég idegen nyelvű cégneve:

.....

Az egyéni cég idegen nyelvű rövidített

cégneve:.....

1.3 Az egyéni cég székhelye:

.....

.....

Az egyéni cég székhelye

.....

.

a) egyben a központi ügyintézés helye is.

b) nem azonos a központi ügyintézés helyével:

.....

1.4 Az egyéni cég telephelye(i):

.....

.

Az egyéni cég

1.5 fióktelepe(i):.....

.

.....

1.6. Az egyéni cég e-mail elérhetősége:

.....

2. Az egyéni cég tagja

Név:.....

.....

Anyja neve:

.....

.....

Lakcím:

.....

.....

Egyéni vállalkozói nyilvántartási száma:

.....

3. Az egyéni cég tevékenységi köre(i)

- 3.1 Főtevékenység:

- 3.2 Egyéb tevékenységi
 kör(ök):.....

4. Az egyéni cég működésének időtartama
 Az egyéni cég időtartama:
 a) határozatlan
 b) határozott,
-ig.
5. Az egyéni cég jegyzett tőkéje
 5.1 A társaság jegyzett
 tőkéje.....
 Ft
 Azaz
 forint amely
 a) Ft azaz
 készpénzből áll,
 amely a jegyzett tőke

 %-a
 b)..... Ft, azaz
 forint nem pénzbeli
 hozzájárulásból áll.
- 5.2 Az alapító felelőségének módja:
 a) korlátlan
 b) korlátozott, a pótbefizetés összege:

- 5.3. Osztalékelőleg fizetésére
 a) sor kerülhet
 b) nem kerülhet sor.
6. Ügyvezető
 6.1. A társaság ügyvezetője:
 Név:

 Anyja neve:

 Lakcím:

 A megbízatás
 a) határozott időre
 b) határozatlan időre
 szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

A megbízatás lejártja:

6.2. : Az ügyvezető(k) fizetőképességi nyilatkozat tételére köteles(ek).

7. Cégvezető

7.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére

a) sor kerülhet.

b) nem kerülhet sor.

7.2. Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k):

Név:

Anyja neve:

Lakcím:

Kinevezés kezdő időpontja:

8. Könyvvizsgáló

8.1. A társaság könyvvizsgálója:

Név:

Anyja neve:

Lakcím:

Kamarai nyilvántartási száma:

Cégnév:

Cégjegyzékszám:

Székhely:

8.2. A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:

Kamarai nyilvántartási száma:

Anyja neve:

.....
.....
Lakcím:
.....
.....

Helyettes könyvvizsgáló neve:
.....

Anyja neve:
.....
.....

Lakcím:
.....
.....

A megbízatás kezdő időpontja:
.....

A megbízatás lejártja:
.....
.....

9. Cégjegyzés

9.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név:
.....
.....

Név:
.....
.....

9.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:

a) Név:
.....
.....

és

Név:
.....
.....

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

b) Név:
.....
.....

és

Név:
.....
.....

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

10. Az egyéni cég megszűnése

Az egyéni cég jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

11. Egyéb rendelkezések

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben az egyéni vállalkozóról és

az egyéni cégről szóló törvény, az ott nem szabályozott vagyoni és személyi viszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt:

Az alapító aláírása:

.....

Név:

Ellenjegyezte/közokiratba foglalta:

INGATLAN ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Családi és utónév:
Leánykori családi és utónév:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakcím:
Személyi azonosító:
Adóazonosító jel:

mint eladó (továbbiakban Eladó), másrészről

Családi és utónév:
Leánykori családi és utónév:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakcím:
Személyi azonosító:
Adóazonosító jel:

mint vevő (továbbiakban Vevő) - a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek - között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy Eladó kizárólagos tulajdonosa a tulajdoni lapon nyilvántartott, helyrajzi szám alatt felvett belterületi ingatlan (a továbbiakban: ingatlan), amely természetben (irányító szám) (város, község), (út, utca) (szám) (emelet, ajtó) alatt található.

2. Az Eladó eladja, a Vevő megveszi az 1. pontban megjelölt ingatlant.

3. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Eladó a tulajdonát képező ingatlant Ft, azaz, forint vételár megfizetése ellenében adja el a Vevőnek. Az Eladó a jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy a szerződés aláírásával egyidejűleg a vételárból Ft-ot, azaz forintot felvett. A hátralékos vételár törlesztése – részben banki támogatás igénybevételeivel – akként történik, hogy a Vevő Ft-ot napon belül, a fennmaradó Ft-ot pedig legkésőbb (év) (hónap) napjáig megfizeti. Amennyiben a Vevő az esedékessé vált törlesztéssel késedelembe esik, tartozása naponként a késedelmes összegnek az esedékesség napján érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének háromszázhatvanötöd részével emelkedik. Negyvenöt napot meghaladó késedelem esetén az Eladó jogosult a szerződés teljesítésétől elállni, ha az addig átvett vételárat – kamatok nélkül – a Vevőnek visszafizeti.

4. Az Eladó kijelenti, hogy a vételár teljes kiegyenlítéséig az 1. pontban megjelölt ingatlan tulajdonjogát fenntartja, és egyben kötelezettséget vállal arra, hogy a vételár teljes kiegyenlítésének napján írásbeli hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Vevőnek az 1. pontban megjelölt ingatlanra a tulajdonjogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezzék. A bejegyzést a

Vevőnek a jelen pontban körülírt hozzájárulás megadásától számított 30 napon belül kell kérnie az illetékes Földhivataltól. A Vevő a tulajdonjog-fenntartás hatályossága idején a dolgot nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg.

5. A Vevő az ingatlan birtokába (év) (hónap) napján lép. Ettől az időponttól kezdődően viseli annak terheit, szedi hasznait és ebben az időpontban száll át a kárveszély viselése is.

6. Eladó kijelenti, hogy az ingatlan per-, teher- és igénymentes. Kijelenti továbbá, hogy az ingatlant semminemű köz- vagy díjtarozás nem terheli.

7. Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg Eladó hozzájárulását adja ahhoz, hogy az ingatlant az ingatlan-nyilvántartásba vétel jogcímén Vevő javára bejegyezzék. A bejegyzést a Vevőnek a jelen szerződés aláírásától számított 30 napon belül kell kérnie az illetékes Földhivataltól.

8. Az Eladó kijelenti, hogy nincs tudomása az ingatlan rejtett hibájáról, vagy olyan körülményről, ami gátolná az ingatlan használatát, nem tud olyan elvégzendő munkálatokról sem, amely lényegesen befolyásolná az ingatlan értékének alakulását.

9. A jelen szerződéssel felmerülő, a Vevő tulajdonjoga megszerzésével összefüggő valamennyi költség és illeték a Vevőt terheli.

10. A Szerződő Felek a jelen adásvételi szerződés elkészítésére (ügyvédi iroda címe:) ügyvédnek adtak megbízást. Kijelentik, hogy a szerződés az akaratuknak mindenben megfelel. Az ügyvédi megbízás az ingatlan-nyilvántartási állapot jelen szerződés szerinti rendezésére és az illetékhivatal előtti eljárásra is kiterjed.

11. A Felek végül kijelentik, hogy mindannyian magyar állampolgárok, sem ingatlan-elidegenítési, sem -vételi jogukban nem korlátozottak, nyilatkozataikhoz hatósági engedélyre, vagy harmadik személy hozzájárulására nincs szükség.

12. A Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződést szabad akaratukból kötötték meg, nem tévedtek annak tartalmában, senki sem bírta rá Őket nyilatkozataik megtételére, a szerződés aláírására jogellenes fenyegetéssel, kényszerítéssel, a szolgáltatás és ellenszolgáltatást egymással arányban állónak tartják, és jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul lemondanak a szerződés e jogcímen történő, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 201. § (2) bekezdése szerinti megtámadásáról.

13. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv adásvételre vonatkozó rendelkezéseit (Ptk. 365–369. §), a Ptk. 374. §-át, továbbá a Ptk. Negyedik részének I. címében található általános szerződési szabályokat (Ptk. 198–338. §) kell alkalmazni.

A Felek jelen szerződést, amely öt egymással szó szerint megegyező példányban készült, elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt az ellenjegyzést végző ügyvéd jelenlétében jóváhagyólag aláírják.

Kelt:, év hó ... napján.

Eladó

Vevő

A szerződést ellenjegyzem:

...

(aláírás)

...

(ügyvéd címe)

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

GÉPKOCSI ELADÁSRÓL

AMELY LÉTREJÖTT EGYRÉSZT:

..... szám alatti lakos (továbbiakban eladó)

születési hely: anyja neve:

szem. ig. száma:

MÁSRÉSZT:

..... szám alatti lakos (továbbiakban vevő)

születési hely: anyja neve:

szem. ig. száma:

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Az eladó eladja a tulajdonában lévő típusú,
..... forgalmi rendszámú, alvázszámú,
..... motorszámú személygépkocsiját.
2. A kölcsönösen kialakított Ft, azaz
..... forint vételárat a vevő a szerződés
aláírásának megtörténtekor készpénzben és egyösszegben kifizeti az eladónak.
3. Az eladó a vevőt a gépkocsi műszaki állapotáról, (esetleges) sérüléseiről részletesen tájékoztatta,
aki ezt tudomásul vette.
4. Az eladó kijelenti, hogy a gépkocsi per-, és tehermentes, valamint annak tulajdonjogával szabadon
rendelkezik. Továbbá kijelenti, hogy a gépkocsi jövőben előforduló hibáiért szavatosságot NEM
VÁLLAL.
5. A vevő kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés aláírásától számított 15 napon belül a
gépkocsi átírásáról gondoskodik és őt terheli az ezzel kapcsolatos költségek.

....., 200..... év hó nap

.....

eladó

.....

vevő

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. tanú:

2. tanú:

cím:

cím:

szem. ig. szám.:

szem. ig. szám:

INGÓ ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS
(különbféle értéktárgyak)

1/.....
(személyes adatok), a továbbiakban: Eladó, valamint

2/.....
(személyes adatok), a továbbiakban : Vevő

megkötik a következő SZERZŐDÉST:

1.
A szerződés tárgya:.....
.....

2.
Az Eladó eladja, a Vevő pedig megtekintett állapotban megveszi a jelen szerződés 1. pontjában megnevezett tárgyat.

3.
A.....
Megbeszélte ára.....Ft,
azaz.....forint.
A vevő a teljes árat köteles kifizetni legkésőbb.....-ig.

4.
A jelen szerződés 1. pontjában megnevezett-nak az Eladó tudomása szerint nincs rejtett hibája.

5.
Az eladással és szállítással kapcsolatos költségeket a Vevő / Eladó fedezi.

E szerződésben leírtakat a felek akaratukkal megegyezőnek tartják, ezért jóváhagyólag aláírják.

Kelt:.....

Eladó: Vevő:

Tanúk:
1/.....

2/.....

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Cég/szervezet neve:

Székhely:

Levelezési cím:

Cégjegyzék szám:

Adószám:

Számlavezető pénzügyintézet:

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről

Családi és utóneve:

Leánykori családi és utóneve:

Lakcím:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Személyi igazolvány száma:

Adóazonosító jele:

TAJ száma:

Bankszámlaszáma:

Számlavezető pénzügyintézet neve:

Magánnyugdíjpénztár neve:

Magánnyugdíjpénztár címe:

Magánnyugdíjpénztár bankszámlaszáma:

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott, együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A megbízó megbízást ad a megbízott részére a következő feladatok végzésére, ellátására:
2. A megbízott a megbízatást elfogadja, amelyet (beosztása:)
utasításai szerint, a megbízói érdekeknek megfelelően, személyesen köteles teljesíteni.
3. A megbízás ellátása során a megbízott tudomására jutott minden adat, információ kizárólag a megbízó részére hasznosítható, és titkot képez.
4. A megbízás határozott,-tól-ig időtartamra jön létre.
5. A megbízottat a megbízás teljesítéséért havi Ft összegű díj illeti meg. A díjat a Megbízó havonta, a tárgyhót követő hónap napjáig köteles megfizetni. A Megbízott a megbízási díjon felül a megbízás teljesítésével kapcsolatban költségtérítésre nem jogosult.
6. A megbízás teljesítésének helye:

7. A Megbízott köteles a tevékenységéről és az általa végzett feladatok állásáról a Megbízót folyamatosan tájékoztatni.

8. A díjazás elszámolásához a Megbízott nyilatkozik, hogy a személyi jövedelemadó-előleg levonásakor tételes költségelszámolást kíván alkalmazni.

9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Kelt:, év hónap napján.

.....

.....

megbízó

megbízott

MUNKASZERZŐDÉS Határozatlan időre

Amely létrejött egyrészt
(cím:.....,asz:..... továbbiakban:
Munkáltató) mint munkáltató, másrészt:

Név:	
Születési neve:	
Születés helye és ideje:	
Anyja neve:	
Állandó lakhelye:	
Adóazonosító száma:	
TAJ száma:	
Magánnyugdíjpénztár:	

1. A felek megállapodnak abban, hogy-tól, határozatlan időre szóló munkaviszonyt létesítenek.
2. A felek nap próbaidőt kötnek ki. A próbaidő alatt a munkaviszonyt bármelyik fél azonnali hatállyal megszüntetheti.
3. A munkavállaló munkaköre:
4. A munkavállaló munkavégzésének helye:
5. Közvetlen munkahelyi felettese, a munkáltatói jogok gyakorlója:
6. A munkavállaló személyi alapbére: Bruttó Ft/hó, azaz Ft/hó..
7. A napi munkaidő: óra.
8. A munkavállaló a kiadott munkarend szerint munkavégzésre osztható be, a munkáltató a pihenőidőt részben, vagy egészben havi összevontan adhatja ki.
9. A munkavállaló esetenként rendkívüli munkavégzésre osztható be, amelyért a munkáltató elsősorban szabadidőt biztosít.
10. A felek megállapodnak abban, hogy a munkavállaló kártérítési felelőssége gondatlan károkozás esetén havi átlagkeresete 150%-ig terjed. Szándékos károkozás esetén a kár teljes összegű megtérítésével tartozik.
11. A munkavállaló a szakhatósági előírásokat megismerte, egyben tudomásul veszi, hogy amennyiben a szakhatósági ellenőrzés során mulasztást követ el és ebből a munkáltatójának bírság, anyagi hátránya keletkezik, úgy a munkáltató jogosult a kárigényét a munkavállalóval szemben érvényesíteni.

12. A munkavállaló további munkavégzésre irányuló jogviszonyt csak a munkáltatónak történő bejelentés után létesíthet.
13. A munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatkörébe tartozó munkát legjobb tudása szerint elvégzi a kapott utasításokat maradéktalanul teljesíti, a munkáltató tulajdonait megvédi, munkáját és az azzal összefüggő cselekedeteket az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályainak megtartásával végzi. Károkozás, vagy munkafegyelem megszegése esetén felelőséggel tartozik.
14. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a munkavégzése során tudomására jutott valamennyi tény, adat, információ a munkáltató tulajdonát képezi, azt harmadik személynek csak a munkáltató előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatja át.
15. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy ha a munkaviszonyát nem a Munka Törvénykönyve előírásai szerint szünteti meg, vagyis a felmondást írásba kell foglalni, a felmondási időt le kell dolgozni, a munkakört, eszközöket, anyagokat hiánytalanul át kell adni, akkor a munkáltató az Mt. 101.§ (1) bekezdése alapján a munkavállaló felmondási időre járó átlagkeresete erejéig kártérítést kérhet. Tudomásul veszi továbbá, hogy a munkáltató az Mt. 101.§ (3) bekezdése alapján a munkavállaló jogellenes munkaviszony-megszüntetéséből eredő valamennyi kárigényét érvényesítheti.
16. A munkaszerződésben nem szereplő kérdésekben a Munka Törvénykönyve vonatkozó szabályozása az irányadó.

.....

munkáltató

munkavállaló

Munkaszerződés

(minta)

Amely létrejött egyrészről.....(cím.....)
(a továbbiakban: munkáltató), másrészről.....(cím.....)
(a továbbiakban: mint munkavállaló) között az alulírott napon az alábbi feltételek mellett:

1, A munkáltató a munkavállalót 20...év.....hó.....napjától.....munkakörben, határozatlan időtartamra alkalmazza,a munkavállaló pedig kijelenti ,hogy a munkáltatóval munkaviszonyt létesít.

A munkavállaló fő feladata:.....

A feladatok részletes felsorolását a szerződéshez kapcsolódó munkaköri leírás tartalmazza.

2, A munkavállaló munkahelye:.....(változó munkahely esetén a munkavégzés helyeinek pontos meghatározása, pl.: fiókgyógyszertárak)

3, A munkavállaló személyi alapbére havi..... Ft, azaz..... Ft.

A munkavállaló személyi alapbérét a következő pótlékok egészítik ki:

Ügyelet,

Hétfégi pótlék,

Műszakpótlék

(a nem alkalmazott pótlék törlendő)

4,A munkabér kifizetésének napja,amennyiben a kifizetés napja munkaszüneti napra esik az azt megelőző munkanapon történik a kifizetés.

5, A munkavállaló munkaideje a Munka Törvénykönyve 117.§(1) bekezdése alapján napi nyolc óra.(ettől eltérő foglalkoztatás pontos leírása, ügyeleti rend ismertetése)

A munkaközi szünet.....perc,(mely beleszámít,nemszámít bele a munkaidőbe)

6. A munkavállaló rendes szabadsága..... nap melyet a munkáltatóval történt előzetes megállapodás alapján vesz igénybe.

7,A munkavállaló kötelezettséget vállal arra,hogy a munkakörébe tartozó feladatokat az elvárható szakértelemmel és gondossággal a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végzi. Munkatársaival együttműködik és munkáját úgy végzi valamint olyan magatartást tanúsít, hogy ez más testi épségét ne veszélyeztesse munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.

8, A felek a munkaszerződésben..... nap próbaidőt kötnek ki. A próbaidő tartama alatt-a Munka Törvénykönyve 87.§(1) bekezdésének D, pontjában foglaltakra tekintettel-a munkaviszonyt mind a munkáltató mind a munkavállaló bármikor, azonnali hatállyal (felmondási idő és indoklás nélkül) megszüntetheti.

A próbaidő meghosszabbítása tilos.

9, A munkáltató rendes felmondása esetén a felmondási idő mértéke a Munka Törvénykönyve 92.§-a szerint alakul.

10, A munkavállalót végkielégítés illeti meg, ha munkaviszonya a munkáltató rendes felmondása vagy jogutód nélküli megszűnése következtében szűnik meg. A végkielégítés mértékét a Munka Törvénykönyve 95.§-a szabályozza.

11, A jelen munkaszerződés által nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyve, a kapcsolódó jogszabályok az irányadók.

A jelen munkaszerződést csak közös megegyezéssel lehet módosítani, kiegészíteni. A módosítás, kiegészítés minden esetben írásban történhet.

12, A munkaviszonyból eredő munkáltatói jogokat (így pl. a munkaviszony létesítésére, módosítására és megszüntetésére, a munkaviszonyból eredő kötelezettségek vétkes megszegése esetén hátrányos jogkövetkezmények alkalmazására, illetőleg a kártérítési felelősség megállapítására vonatkozó jogokat) a munkáltató..... vezetője gyakorolja és ő köteles a munkáltatót terhelő kötelezettségek teljesítésére.

13, A munkavállaló a jelen munkaszerződés megkötését követő napon 20... év..... hó..... napján köteles a munkáltató..... i munkahelyén munkára jelentkezni.

14, A munkaszerződés..... példányban készült, amelynek egyik példányát a munkáltató a munkaszerződés aláírása után átadta a munkavállaló részére.

A munkaszerződéshez kell csatolni a munkavégzés alkalmasságát, a képzési, valamint a felelősségvállaló esetleges nyilatkozatot (Pl: leltárfelelősségi egyéni vagy csoportos nyilatkozat)

A fenti munkaszerződés része a munkavállalót megillető béren kívüli juttatások jegyzéke.

Béren kívüli juttatás:

-étkezési hozzájárulás.....

-utazási hozzájárulás.....

-munkaruha.....

-stb.

.....20...hó.....nap

.....
munkáltató

.....
munkavállaló

Vállalkozói szerződés MINTA

szakértői feladat ellátására

amely létrejött a(z) (székhely:, adószám:, képviselő:) mint megbízó (a továbbiakban **Megbízó**) és

Név:

Kapcs. tartó:

Szül. hely, idő:

Cégj. szám:

Váll. ig. szám:

Adószám:

Lakcím:

Levelezési cím:

Telefonszám:

(a továbbiakban **Megbízott**) között a mai napon az alábbi feltételek szerint.

1. A megbízási szerződés alapján Megbízott köteles a szakértői tevékenységet Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően ellátni (részletesen az 1. számú melléklet szerint). Ennek megfelelően Megbízott köteles a Szakiskolai Fejlesztési Program II. fejlesztési területén belül az intézmény munkáját szakmai tudásának megfelelően, valamint a program előírásainak figyelembe vételével támogatni.
2. Megbízó részéről utasítási joggal jár el.
3. Megbízó részéről a teljesítés igazolására jogosult.
4. Szerződő felek rögzítik, hogy az 1. pontban körülírt tevékenység ellátásával kapcsolatban felmerült költségek Megbízót terhelik. Megbízó vállalja, hogy a megbízás elvégzéséhez szükséges infrastrukturális feltételeket biztosítja.
5. Megbízott köteles az 1. pontban meghatározott tevékenységet személyesen ellátni. Megbízott igénybe veheti más személy közreműködését – továbbiakban: közreműködő –, amennyiben ahhoz Megbízó előzetesen, írásban hozzájárul. Megbízott köteles más személy igénybevételeéről Megbízót tájékoztatni. Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a feladatot maga látta volna el. Megbízott felelős továbbá minden olyan kárért is, amely a közreműködő igénybevétele nélkül nem következett volna be.
6. A megbízás időtartama napjától napjáig szól azzal, hogy Megbízott a vállalt kötelezettséget legkésőbb a határozott időtartam lejártáig köteles teljesíteni.
7. Jelen szerződés aláírásával Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízott részére megbízási díj jogcímén megfizet banki átutalással, Megbízott által vezetett számlaszámára Ft, azaz forint összeget, a teljesítés igazolását követő 30 napon belül.

8. Megbízott a Megbízó kívánságára köteles tájékoztatást nyújtani a szerződés változtatását igénylő körülményekről, a nyújtott tevékenységéről, különösen, ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé, újonnan felmerült körülmények az utasítások módosítását igénylik, valamint ha ezen új körülmények veszélyeztetik, késleltetik vagy gátolják a vállalt kötelezettség teljesítését. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelősséggel tartozik.
9. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással.
10. Felek megállapodnak, hogy Megbízott a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a szerződés teljesítéséhez használhatja fel.
11. Felek e szerződésben rögzítik, hogy jelen szerződés csak a lent felsorolt mellékletekkel együtt érvényes, ezek hiányában Megbízó a megbízási díjat visszatarthatja.
12. Késedelmes fizetés esetén Megbízott a jegybanki alapkamat kétszeresét érvényesíti késedelmi kamatként a Megbízó felé.
13. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés – beleértve a mellékleteket is – bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.
14. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
15. Szerződő felek esetleges nézeteltéréseiket igyekeznek peren kívül megoldani. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
16. Szerződő felek jelen szerződés elolvasása és értelmezése után mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

....., 2007.

.....

Megbízó

.....

Megbízott

Mellékletek:

1. A megbízás tárgyát képező feladat részletes leírását tartalmazó dokumentum (munkaterv).
2. A megbízás elszámolásához szükséges teljesítésigazolás, amely a kifizetés feltétele.
3. A Megbízott képviselőjének aláírási címpéldánya.
4. A Megbízott létezését igazoló, 30 napnál nem régebbi okirat (cégbizonylat; cégbejegyző végzés; vállalkozói igazolvány hiteles másolata; egyéb, nyilvántartásba vételről szóló igazolás).

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyfelől
székhelye:
cégjegyzékszám:
adószáma:
bankszámláját vezető hitelintézet és bankszámlaszám:
mint megrendelő,
másfelől
székhelye:
cégjegyzékszám:
adószáma:
bankszámláját vezető hitelintézet és bankszámlaszám:
.....
mint vállalkozó között a következők szerint:

1. A vállalkozó kötelezi magát, hogy munkát
..... a megrendelő számára elvégzi.

2. A vállalkozó a szükséges anyagokat e szerződés meghatározott mennyiségben és minőségben beszerzi.

3. A felek a vállalkozói díjat azaz forintban határozzák meg. A vállalkozói díj magában foglalja a tevékenységhez szükséges valamennyi munka-, anyag- és egyéb költséget; annak összege csak a teljesítéskor hatályos jogszabályok szerint fizetendő általános forgalmi adóval növelhető.

4. A megrendelő kötelezi magát, hogy a fenti 3. pontban megjelölt vállalkozói díjből e szerződés aláírását követő banki napon belül átutal a vállalkozó bankszámlájára azaz forint előleget.

Amennyiben a megrendelő az előleg átutalását késedelmesen végzi, a vállalkozó teljesítésének határideje annyi nappal meghosszabbodik, ameddig a megrendelő késedelme tartott.

Ez a szerződés azon a napon lép hatályba, amikor az előleget a vállalkozó bankszámláján jóváírják.

5. A vállalkozó az előkészítést a szerződés hatálybalépését követő napon megkezdi. Kötelezi magát, hogy legkésőbb év hó napján órájáig átadja a megrendelőnek.

6. A vállalkozó az anyagbeszerzésről legkésőbb a beszerzés napját követő munkanap órájáig köteles a megrendelőt értesíteni. A megrendelő kötelezi magát, hogy az értesítést követő munkanap végéig a beszerzett anyagokat ellenőrzi és esetleges kifogásait nyomban megteszi. Az ellenőrzés elmulasztásából eredő kárt a megrendelő viseli.

A vállalkozó köteles a megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amelynek a szerződés teljesítésére kihatása lehet.

A megrendelő akivitelezést – munkaidő alatt – bármikor ellenőrizheti és kifogásait az ellenőrzéskor nyomban közölheti. A hibás teljesítésért azonban a vállalkozó akkor is felel, ha a megrendelő a kivitelezést nem ellenőrizte.

7. A szükséges szállítás időpontját a felek – az elkészítés jelentése után – közösen állapítják meg. Ez az időpont azonban nem lehet későbbi, mint elkészítés jelentésének a megrendelőhöz való megérkezését követő-ik munkanap-ik órája.

A megrendelő köteles a szállítás napján a szükséges munkahelyet alkalmas állapotban a vállalkozó rendelkezésére bocsátani. A vállalkozó díjmentesen használhatja a munkavégzéséhez szolgáltatásokat.

8. A megrendelő a helyszínre való szállítás előtt az elkészített munkát köteles megvizsgálni. Tiltakozhat a helyszínre való szállítás ellen, ha azt oly mértékben hibásnak tartja, hogy az rendeltetésszerű használatra alkalmatlan. A helyszínre szállítás és beszerelés után a vállalkozó csak a fel nem ismerhető rejtett hibákért, valamint azokért a hibákért felel, amelyeknek oka a szállítás vagy a szerelés során keletkezett.

9. A megrendelő az előleg kifizetése után fennmaradó vállalkozási díjat – számla ellenében – az átvételtől számított banki napon belül a vállalkozó bankszámlájára való átutalással köteles kiegyenlíteni.

10. A vállalkozó a terhére felróható késedelem esetén a vállalkozási díj napi 5 ezrelékének megfelelő késedelmi kötbért köteles fizetni. A megrendelő a vállalkozó késedelme miatt akkor állhat el a szerződéstől, ha a késedelem meghaladja a naptári napot. Az elállást írásban kell közölni.

Ha a teljesítés akár a megrendelő elállása miatt, akár más – a vállalkozónak felróható – okból meghiúsul, a vállalkozó százalék meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

A késedelmi kötbér nem haladhatja meg a meghiúsulási kötbér összegét.

11. Amennyiben a megrendelő a szerződésen alapuló fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, évi 11% kamatot köteles fizetni.

12. Ezt a szerződést csak írásban lehet módosítani vagy felbontani. E körben jognyilatkozatot a megrendelő részéről, a vállalkozó részéről

..... cégjegyzésre jogosult tisztségviselő tehet.

A berendezés előállítására és a teljesítés körében a megrendelő nevében járhat el, aki gyakorolja az ellenőrzést és megteheti az ezzel kapcsolatos nyilatkozatokat. A vállalkozó a vele való kapcsolattartásra jelöli ki.

E szerződéses jogviszonnyal kapcsolatos közleményeket a felek fax üzenet formájában küldik meg egymásnak:

A megrendelő fax állomásának kapcsolási száma:

A vállalkozó fax állomásának kapcsolási száma:

13. Ha a felek között a teljesítés hibáját illető vita keletkezik, a felek a-tól kérnek szakvéleményt és kijelentik, hogy azt a jogvita eldöntésében irányadónak elfogadják.

14. A felek e szerződésből eredő mindennemű jogvita eldöntésére kikötik a hatáskörét. Ezt a szerződést a felek egyetértően elfogadták és cégjegyzésre igazoltan jogosult képviselőik aláírták.

Kelt év hó napján.

.....
a Megrendelő képviselőjében

.....
a Vállalkozó képviselőjében

Egy kisvállalkozás üzleti terve

Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK	58
1. AZONOSÍTÓ ADATOK ÉS ALAPINFORMÁCIÓK	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
1.1. A SZÁLLODA ADATAI	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
2. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ, ÖSSZEGZÉS	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
3. A SZÁLLODA ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
3.1. A SZÁLLODA LEÍRÁSA	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
3.2. A VÁLLALKOZÁS HELYZETÉNEK LEÍRÁSA	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
3.3. CÉLCSOPORT	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
3.4. PÉNZÜGYI HELYZET	5
3.5. TRENDEK ÉS KILÁTÁSOK	6
4. TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK BEMUTATÁSA	7
4.1. TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
4.2. TOVÁBBI SZOLGÁLTATÁSOK A SZÁLLÁSHELYEN.....	7
4.3. SZOBÁK	8
4.4. ÉTTEREM.....	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
4.5. WELLNESS	8
4.6. KONFERENCIA.....	8
4.7. KIÁLLÍTÁSOK, PARTY	10
5. MARKETING TERV	11
5.1. PIACI SZEGMENTÁCIÓ.....	11
5.2. PIACSZEGMENTÁLÁS DEMOGRÁFIAI SZEMPONTOK SZERINT	11
5.3. PSZICHOGRAFIKAI SZEMPONT SZERINT	11
5.4. SWOT-ANALÍZIS.....	11
5.5. A VÁLLALKOZÁS RÖVID ÉS HOSSZÚ TÁVÚ MŰKÖDÉSI TERVEL	12
5.6. MARKETING STRATÉGIA.....	12
6. MŰKÖDÉSI TERV	13
7. VEZETŐSÉG ÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉS	14
7.1. VEZETŐK.....	14
7.2. ALKALMAZOTTAK.....	15
8. TŐKESTRUKTÚRA	16
9. PÉNZÜGYI TERV	17
10. MELLÉKLETEK	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.

1. Azonosító adatok és alapinformációk

1.1 A szálloda adatai

Teljes név: Residence Konferencia- és Wellness Szálloda

Besorolás: 4 csillagos wellness szálloda

Szobák száma: 56

Tevékenység megkezdése: 1992.11.28.

Fő tevékenységi kör: szálláshely biztosítás, wellness és konferencia lehetőségek továbbá a szállodai ellátással kapcsolatos szolgáltatások.

A vállalkozás székhelye: 8600 Siófok, Erkel F. u. 49.

Tel./Fax: +3684/506-840, +3684/506-839

E-mail: residence@hotel.hu

A társasági szerződés, alapító okirat kelte: 1992.11.28.

Tulajdonos/Üzemeltető: Hoffmann-Pub Kft.

Igazgató: Hoffhaus Hedvig

Adóigazgatási azonosító szám: 123456-7-89

Kód: 61222

Nyitva tartás: Január 1- December 31

Hitelkártya elfogadás: Eurocard Mastercard, Visa, OTP

Kamarai tagság

Somogy megyei Vendéglátási

Iparkamara

Tagsági igazolvány száma: 601

Számlavezető Bank: Budapest Bank RT.

Számlaszám: 10103173-35247815-62485137

A szálloda, 1 éven belül megvalósuló bővítéséhez- szolgáltatások és férőhely szempontjából- igényel hitelt.

A vállalkozás alaptőkéje 95 millió forint, továbbá a tulajdonos rendelkezik 3 étteremmel, és nincs semmilyen fennálló hitel- vagy köztartozása.

A hiteligény: 36.504.000 Ft. Az itt közölt adatok a vállalkozás üzleti titkait képezik, amelyek nyilvánosságra kerülése a konkurenciának előnyt jelentene, ezért kérjük az adatok bizalmas kezelését.

2. Vezetői összefoglaló, összegzés

A Wellness Hotel Residence**** Siófok, a Balaton déli partjának egyik legszebb és legigényesebb szállodája. Az egyedülálló építészeti megoldásokat sem nélkülöző, megkapó épület a város villa-negyedében, a Balaton partjától 150 méterre helyezkedik el. Az ötvenhat, légkondicionált, minden komforttal felszerelt, tágas szoba nyújtotta kényelmet komplex szolgáltató központ teszi teljessé. A ház helyiségeinek kreatív használatával, a figyelmes munkatársaival és kimagasló szolgáltatásaival hasznossá és emlékezetessé tudja tenni az itt eltöltött napokat. A konferenciák, szakmai továbbképzések monoton légköréből a vendégeket kiszakítva, új dimenzióba helyezi a munkakapcsolatból, illetve a szakmai hovatartozásból adódó kötődéseket. A programok szervezését és hibamentes lebonyolítását egy jól képzett, a program elemeit kiválóan ismerő, tapasztalt csapat biztosítja. A

Residence**** kiváló helyszíne lehet szakmai kiállítások és árubemutatók megrendezésének. Összenyitható helyiségei, az elégséges belmagasság lehetőséget adnak bármilyen installáció elhelyezésére. A szállodában az adottságokat figyelembe véve, megismerve a megrendelők koncepcióját, bármilyen jellegű szabadidős program lebonyolítható. A vendégek jólétének biztosítása a vendégszerető családi vezetés, valamint a 25 éves gasztronómiai és turisztikai tapasztalat. A szálloda az egészség- és üzleti turizmusban kíván versenyelőnyeit kihasználva jövedelmező üzleti tevékenységet folytatni és szolgáltatásait kibővíteni. Ennek megvalósításához mintegy 50-60 millió forintnyi ráfordításra van szükség, melynek egy részét saját tőkéből fedezi. A hitelfelvétel előnye, hogy a későbbi időszakban is likvid marad a szálloda a befektetett tőkének köszönhetően. A kitűzött célok eléréséhez jelentős marketing-tevékenységet fog kifejteni a vállalkozás. Közvetlen az átadás előtti hónapban 5 millió forintot fordít majd hirdetésekre a különböző médiákban, és további fél évig folytatja intenzív kampányát. Az érdeklődés fenntartásához, és az aktuális információk közvetítéséhez természetesen ezen időszakokon túl is fogunk hirdetni, de a bevezetés szakaszánál kisebb mértékben. A vevők megnyerésére, megtartására is folynak majd nem hirdetés jellegű marketingtevékenységek.

Jelen üzleti terv és azon belül is a pénzügyi elemzés, előtekintés is alátámasztja, hogy a beruházás már 3 hónap után nyereséggel fog üzemelni, és a befektetett tőke megtérül, tehát az építést érdemes elindítani.

3. A SZÁLLODA ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

3.1 A szálloda leírása

A Residence**** egy szolgáltató vállalkozás, amelynek tevékenysége két fő területre terjed ki. A vendéglátóiparban és a gyógyidegenforgalomban kíván versenyelőnyeit kihasználva jövedelmező üzleti tevékenységet folytatni. Ehhez rendelkezésre áll a Hoffmann-Pub Kft. tulajdonában lévő siófoki ingatlan. A Kft. 1992-ben alakult, mely családtagokat foglal magába, név szerint Hoffhaus Hedvig, Hoffhaus Szilvia, Hoffhaus Dávid és Hoffhaus Kyra. A még több férőhely kialakítására és a további szolgáltatások fejlesztésére a fent említett ingatlanon kerül sor az épületen végzett átalakítások elvégzését követően.

3.2 A vállalkozás helyzetének leírása

Magyarországon ma már szinte minden városra jut több, mint tíz szálloda, és ezek szolgáltatásai tömkelegéből válogathatunk. Kevés azonban az olyan hely, ahol minden vendég kívánságát magas színvonalon ki tudják elégíteni tekintettel az extra igényekre is, továbbá ahol az ár is megfizethető keretek között marad a szolgáltatásoknak megfelelően. A szálloda erre a „kiaknázatlan” területre tudna betörni még nagyobb, még kényelmesebb, komfortosabb szobáival és exclusive szolgáltatásaival.

3.3 Célcsoport

- Két vagy több gyermekes családok
- Üzletemberek
- Vállalatok dolgozói
- Külföldi vendégek

3.4 Pénzügyi helyzet

A vállalkozás pénzügyi helyzete stabil. A vállalkozás pénzforgalmát a Budapest Bank RT.-nél vezetett folyószámlán bonyolítják le, amelyen megjelennek az értékesítések árbevételei, és amelyről az üzemvitelhez szükséges kiadásokat finanszírozzák. A vállalkozás forgóeszköz szükségletét és annak ütemezését a vendégforgalom határozza meg. A beruházáshoz szükséges pénzeszköz 53.000.000 Ft.

A vállalkozás a megvalósításhoz 40% saját résszel rendelkezik. A többit idegen forrásból(hitelből) kívánjuk fedezni.

-A hitel összege: 36.504.000

-Az igénybevétel tervezett időpontja, a beruházás kezdésének ideje: 2004.07.02.

-A beruházás aktiválásának ideje: 2004.12.31.

-A hitel futamideje, év: 5

-Éves hitelkamat: 20%, törlesztés fél évente

-Törlesztési időszakok száma: 10

-Az épület normatív használati ideje: 20 év.

A mellékelt számítások alapján ez 5.942.200 Ft törlesztő részletet jelent, amely tartalmazza a kamatot és a tőketörlesztést. A hitel fedezetét a család tulajdonában lévő ingatlanok képezik. A törlesztő részlet pontos törlesztése az előrejelzések alapján nem okoz gondot a vállalkozás számára.

3.5 Trendek és kilátások

Lassan telítődik Magyarországon is a vendéglátó-ipar piaca, mert a kínálat kezdi elérni, és lassan meghaladja a kereslet szintjét. Miután a kínálat kerül túlsúlyba, valamilyen verseny (ár, minőség, stb.) ki fogja szorítani a kevésbé életképes, nem elég népszerű szállodákat, hoteleket, panziókat.

Ezt a szállodát e jelenség azonban nem fogja érinteni, hiszen alig pár hely kínál wellness és konferencia lehetőségeket a Balaton környékén.

A kereslet is messze van még a maximumától, hiszen sokan nem ismerik a wellness nyújtotta élményeket és az ehhez járuló kikapcsolódást. Megfelelő marketing-eszközökkel azonban felkelthető az emberek érdeklődése is, illetve megismertethető velük a pihenésnek e formája, ezáltal jelentős keresletet képezve. A hatékony kampánynak köszönhetően ez a kereslet a hely kínálatával fog majd találkozni a piacon.

4. Termékek és szolgáltatások bemutatása

4.1 Termékek és szolgáltatások:

- Fedett élménymedence
- Gyermek medence
- Pezsgőfürdő
- Finn és infra szauna
- Gőz- és aroma-kabin
- Hidromasszázs
- Élményzuhany
- Kneipp-taposó
- Fitness-terem, squash pálya
- Szolárium
- Szépségsziget
- Fodrászszalon
- Manikúr, pedikúr
- Több, mint 26 féle masszáz
- Gyermek játszószo
- Légkondicionált konferencia- és szekcióterem
- Változatos szabadidős programlehetőségek

4.2 További szolgáltatások a szálláshelyen illetve az üdülővezetben:

- Saját parkoló
- Étterem
- Drinkbár
- Különterem
- Pénzváltás
- Kozmetika
- Telefon, rádió és TV a szobában
- Minibár
- Légkondicionálás
- Gyermekfelügyelet
- Kutya, macska bevihető
- Saját kert
- Fedett uszoda
- Szauna, szolárium
- Kondicionáló terem
- Autókölcsönzés
- Horgászat
- Csónakázás
- Motorcsónakozás
- Vízisí
- Szörfözés
- Vitorlázás
- Sporteszköz kölcsönzés
- Buszparkoló
- Számítógép és Internet csatlakozás
- Széf
- Szobaszervíz
- 24 órás portaszolgálat
- vegetáriánus és diétás konyha

A szálloda gyermekek részére 10 éves korig 100% kedvezményt biztosít, gyermekágy és gyermekszék igényelhető, továbbá gyermekmedence az élményfürdőben, játéklehetőségek, baby-sitter, animátor is igényelhető.

4.3 Szobák

A Residence**** tágas, elegáns, légkondicionált, balkonos szobái kényelmes ágyakkal, minibárral, telefontal, SAT-TV-vel, széffel és hajszárfítóval felszerelt, zuhanykabinos fürdőszobákkal biztosítják vendégei minél nyugodtabb kikapcsolódásának lehetőségét. A szobaárak tartalmazzák a következő szolgáltatások igénybe vételét:

- bőséges büféreggeli
- élményfürdő, pezsgőfürdő használata
- finn szauna, gőzkabin használata
- Kneipp taposó, skót élményzuhany használata
- Fitness-terem használata

4.4 Étterem

A szálloda 150 vendég befogadására alkalmas, légkondicionált a la carte éttermében hazai és nemzetközi gasztronómiai különlegességeket készítünk, amit a vendégek a kandallóban ropogó tűz mellett, vagy jó időben a mediterrán hangulatú átriumban fogyaszthatnak el. A ház szellemének megfelelően az egészség megőrzése érdekében a szálloda mesterszakácsa reform- és vegetáriánus ételeket is kínál.

4.5 Wellness

A wellness azt jelent: Érezd jól magad a bőrödben! Ez az állapot nem igazán jellemző a kor rohanó emberére. Az angol származású Sir Johnston már 1654-ben használta ezt a kifejezést egy olyan életforma jellemzéseként, melyben az egészségmegőrzés mellett az élet 100%-os élvezete kapta a legnagyobb hangsúlyt. Három alappilléreként a kiegyensúlyozott életvitelt, az egészséges diétát és a különböző sportok űzését jelölte meg. A wellness valójában nem más, mint életfilozófia. Megtanít arra, hogyan fordítsunk kellő figyelmet testünk, elménk és lelkünk szükségleteire. A szálloda ebben próbál segíteni vendégeinek. Egyedülálló csak a Residence-ben: spiroergometriás metabolikus terheléses erőállapot felmérés (manager-szűrés-fitness vizsgálat)

4.6 Konferencia

A szálloda kitüntetett figyelmet fordított konferencia- és szekció termei kialakítására. Adottságai, egyedi tervezése, egyéni belsőépítészeti megoldásai, különböző méretű, légkondicionált termei, nagy alapterületű teraszai mind-mind lehetővé teszik jól szervezett, egyedi koncepciókra épülő konferenciák, rendezvények megszervezését. A rugalmas, jól képzett személyzet a legmesszebbmenőkig ki tudja elégíteni a vendég rendezvényigényét, a szakmai konferenciáktól a tréningeken, a bálakon, magas szintű protokoll-rendezvényeken keresztül, a nagyobb szervezést és kreativitást is igénylő csapatépítésig. A Hotel Residence**** öt csúcsmínőségű technikával felszerelt terme a szálloda kapacitását meghaladó befogadó képességnek teljes kihasználását eredményezi, a közös helyiségek (étterem, lobby) pedig szintén méretes rendezvényteremmé alakíthatóak. Külön team dolgozik azon, hogy a vendég által megálmodott esemény a legmagasabb színvonalon, a teljesség igényével, hibátlan kivitelezéssel jusson el a célközönséghez, és szerezzen felejthetetlen élményt számukra.

Termek:

Széchenyi 150 fő

Kossuth 30 fő

Batthyány 25 fő

Panoráma 40 fő

Szekció 20 fő

Terem berendezési lehetőségek:

- Széksoros színház
- Széksoros színház írólappal
- Iskola pados
- □U□ alak
- Tárgyaló

Termek alapfelszereltsége

- Teremberendezés
- Pulpitus
- Hangosítás (+ vezeték nélküli mikrofonok)
- Vetítő vászon
- Flip-chart tábla

Térítés ellenében a következő technikai eszközöket tudjuk biztosítani:

- Projektor
- TV+video
- Flipchart papír+tollak
- Írásvetítő
- Diavetítő
- CD-lejátszó
- DVD-lejátszó

4.7 Kiállítások:

*A Residence**** kiváló helyszíne lehet szakmai kiállítások és árubemutatók megrendezésének. Összenyitható helyiségei, az elégséges belmagasság lehetőséget adnak bármilyen installáció elhelyezésére.*

Party:

A hotel szívesen áll rendelkezésre a munkában megfáradt résztvevők kikapcsolódásának biztosításában. Szállodában az adottságokat figyelembe véve, megismerve megrendelői koncepcióját, bármilyen jellegű szabadidős program bonyolítható.

Programok:

Élő zene:

A szalonzeneitől a jazz-en keresztül a buli zenéig ajánlja 2-15 fős zenekarok fellépését.

DJ:

Napjaink slágereitől a lakodalmas rockig minden megtalálható lemezlovasok kínálatában.

Party Casino:

Eredeti casino feeling, zsetonokkal és játékpénzzel.

1 rulett és 1 black jack asztal

Lóverseny vetítés és fogadás:

Átékelhető a lóverseny fogadás izgalmait.

Koktél-party, Mixer show:

Az italok világa ~~átvétel~~ ~~átvétel~~ bemutató (15')

Cigányzenés mulatság külső helyszínen: egy korhű csárdában megrendezett folklór táncbemutatóval egybekötött felejthetetlen vacsora - sok borral.

Borkóstoló:

Akár a szállodában, akár egy környéki pincében:

- tájleltető balatoni borokból borkorcsolyával

- minőségi borokból borkorcsolyával

Ajánl még egyéb kreatív szórakoztató programokat, játéklehetőségeket:

- szivarsarok, bűvészsarok, kreatív játszótér, csapatépítés (akár külső helyszíneken is)

5. Marketing terv

A vállalkozás Kft. formájában működő új vállalkozás, melynek célja a külföldi vendégek minden korosztályának tagjai számára igényes, kulturált szálláshely biztosítása. Tehát a vendéglátóipar ipar területén kívánja kielégíteni a fogyasztói igényeket, szükségleteket. A szálloda sikerét arra a versenyelőnyre alapozza, hogy az egyaránt a külföldiek és magyar lakosság ezen szegmensének pihenési lehetőségei ezen szolgáltatásokkal még kevésbé ismertek, tehát jól irányított marketing tervvel illetve stratégiával igen nagy piacrészesedést tud megszerezni.

5.1 Piac szegmentáció

PIAC SZEGMENTÁCIÓ: korosztályi igények szerint

CÉLPIAC: külföldiek

5.2 Piacszegmentálás demográfiai szempontok szerint:

- A magyar lakosság
- Külföldiek
- Üzletemberek

5.3 Pszichografikai szempont szerint:

- Pihenni és utazni vágyók
- Extrovertáltak
- Igényesek

5.4 SWOT analízis

Erősségek:

- elhelyezkedés: forgalmas, Siófok centrumához közeli elhelyezkedés
- sokoldalú szolgáltatás
- kevés konkurencia a wellness és konferencia lehetőségek terén (Hotel Móló, Holiday)
- különleges (egyedi) szolgáltatások, programok

Gyengeségek:

- Viszonylag vállalkozás, tehát a piac még kevésbé ismert
- Elégtelen reklámköltség ráfordítás
- Sok egyéb szálloda Siófokon
- Versenyképes ár hiánya

Lehetőségek

- A pihenési, szórakozási és az ezekkel együtt járó további szolgáltatásokra az igény nagyon nagy egy ilyen üdülőövezetben, mint Siófok
- A Balaton körüli nevezetességek vonzáskörzetében van

Veszélyek

- Esetleg más szállodák szolgáltatásai másfajta igények kielégítését is szem előtt tartják

5.5 A vállalkozás rövid és hosszabb távú célkitűzései

A választott szegmens igényeinek szélesebb kielégítése a versenytársakhoz képest.

A vállalkozás rövid távú célja

- Piac bővítés: megismertetni a szállodát (erős marketing)
- Igény felkeltés

A vállalkozás hosszú távú célja

- Profit szerzés
- Piaci részesedést 8%-ról felemelni 15%-ra
- Megismertetni minden országot a Residence****-szel
- Kereslet fenntartása és növelése folyamatos marketinggel (szórólapok, újsághirdetések)

5.6. Marketing stratégia

Erőteljes marketing stratégia alkalmazása - koncentrált marketing.

Siófoki bevásárló helyeken, sétálóutcán való hirdetés.

A Residence**** célja, hogy a konkurenciához képest intenzív marketinggel, reklámmal, versenyképes árakkal, akciókkal hódítsuk el a konkurenciától a fogyasztókat, illetve csábítsuk a hotelbe a vendégeket. A vállalkozás számára világos, hogy az eddig folytatott tevékenység megfelel a vendégek elvárásainak. Új cél az újabb vendégek megszerzése és a régiók megtartása. A marketing mix (termék, ár, áru, értékesítés) elemeit úgy kell összhangba hozni egymással, hogy célvendégek és a már meglévők igényeit teljes mértékben kielégítse. Egy célvendég csak akkor keresi meg a szálláshelyet, ha azt érzi, hogy számára értékes az a dolog, amiért pénzt ad ki. Ezért dolgozza ki a Residence az előbbi stratégiát, amelynek fő része, hogy meggyőzzön és biztossáson mindenkit afelől, hogy ebben a profilban ő a legjobb.

Reklámozás módja

- Célcsoportnak megfelelő lapokban hirdeti szolgáltatásait
- Siófoki szállodák lapja
- Továbbá: plakátok, szórólapok, Balaton Rádió, Sió Tv, RTL Klub, külföldön is utazási irodák

6. Működési terv

A szálloda éttermének jelenleg 5 beszállítója van, melyek minden nap szállítják a legfrissebb élelmiszereket az ételek elkészítéséhez. A szálloda környezetvédelmi és balesetvédelmi előírásait tekintve már Európai Unió szabványának megfelelően készült el. Tűz esetére minden szinten poroltók vannak elhelyezve, valamint az is előnyt jelent, hogy a Tűzoltóállomás nem messze található. Kiemelt figyelmet fordít továbbá a berendezések karban tartására, amely feladatokat jelenleg is 8 főállású műszaki ember lát el. A szállodában 52 alkalmazott dolgozik, akik az adott munkakörnek megfelelően magas végzettséggel rendelkeznek. Ahhoz, hogy tudásuk tovább bővüljön három havonta részt vesznek szakmai továbbképzésen, így az állandóan változó követelményekről és újdonságokról mindig friss információkkal rendelkezzenek és naprakészen tudják ellátni feladataikat.

7. Vezetőség és szervezeti felépítés

7.1 Vezetők

A szálloda létszám- és munkaerő gazdálkodása feszített. Ezzel párhuzamosan a szervezeti felépítés is a lehető legegyszerűbb struktúrában valósul meg.

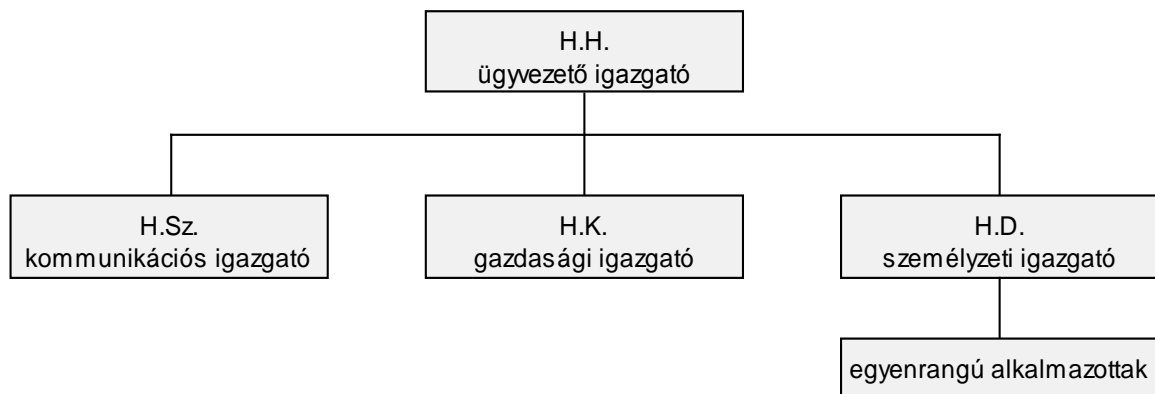
A vezetők külön-külön felelősek az egyes üzleti tevékenységekért tudásukat, szakmai tapasztalatukat teljes mértékben kihasználva.

Az igazgató, Hoffhaus Hedvig ügyvezető igazgató közgazdasági és jogi diplomával rendelkezik. Öt évig dolgozott ügyvédként majd az elmúlt két évben sikeres és jó hírű szórakozóhelyet nyitott. Az ő hatáskörébe tartozik a vállalat jogi képviselete.

Hoffhaus Szilvia hatáskörébe tartozik a marketing-tevékenység teljes körű megtervezése, menedzselése, továbbá tárgyalások, szerződéskötések, valamint szórakoztató programok vendéglőadóival történő megállapodásokért. Közgazdasági diplomáját nemzetközi marketing szakon szerezte, majd 3 évig vezette a Matáv Rt. marketing osztályának kommunikációs részlegét. Szerteágazó kapcsolatrendszerrel rendelkezik, ismerettségi körében szülei révén több, szintén vendéglátó iparban dolgozó személy is van.

Hoffhaus Dávid feladata az alkalmazottak felvétele, operatív irányítása lesz, aki humánerőforrás-menedzser. Személyügyi szervező szakon szerezte diplomáját majd 3 évig dolgozott a Matáv Rt. humánerőforrás-menedzsereként.

Hoffhaus Kyra a beszerzés, a készletek mindenkorin szinten tartását fogja elvégezni. Az ő feladata lesz a beszállítókkal való tárgyalás, illetve a megrendelt áruk fuvarozása - ami szintén jelentős költségmegtakarítást jelent. felsőfokú kereskedelmi végzettséggel rendelkezik. Az elmúlt 5 évben eladói és beszerzői munkaköröket töltött be különböző kereskedelmi cégeknél. Gyakorlott gépjárművezető és széleskörű tapasztalatokkal rendelkezik az üzletkötés területén.



7.2 Alkalmazottak

A vállalkozás sikere a vendégek megelégedettségében tükröződik, ezért a hangsúly a vendégek igényeinek megfelelő színvonal biztosításán van, aminek feltétele az alkalmazottak elkötelezettsége. Ezért kiválasztásuknál a fő szempontok: a megfelelő képzettség és gyakorlat mellett – ahol szükséges – a megjelenés és a jellem is fontos szerepet játszik. Ezen kívül az alkalmazottaknak tudniuk kell azonosulni a vállalat céljaival és küldetésével.

A szálloda működtetéséhez a következő alkalmazottak járulnak hozzá:

- 3 főállású szakács (egyszerre kettő, különböző beosztásban a hét napjain)
- 8 főállású pincér (egyszerre három, a hét napjain különböző beosztásban)
- 10 főállású mosogató
- 2 főállású mixer (egyszerre egy, a hét napjain különböző beosztásban)
- 8 főállású műszaki ember
- 6 biztonsági ember (egyszerre 2 van szolgálatban a hét napjain különböző beosztásban)
- 10 részmunkaidős takarító és 5 szobalány
- 2 részmunkaidős recepció és 1 portás
- 3 kertész

Tehát összesen 52 fő áll a vendégek rendelkezésére.

8. Tőkestruktúra

Jogi forma:

A korlátozott felelősségű társaság volt a legalkalmasabb forma, mivel ez a gazdasági társaság már korábban létrejött az étterem működésének elindítása előtt, ami lehetővé tette a tőkebevonást is, valamint a jövőben könnyű lesz kütagokat találni, akik szívesen fektetnek be egy jól menő üzletbe, de nem szívesen vállalnak korlátlan anyagi felelősséget, így a tőkebázis a jövőben is biztosabb.

Kettős könyvvitelt alkalmaz a hotel, az összes nyereség a tulajdonosé. Az alkalmazottakat juttatásokkal ösztönözi pontos és megbízható munkára, de jelen pillanatban már nincs erre szükség, hiszen a siker következményeképpen országos szinten kimagasló bérezést tud biztosítani dolgozóinak, akik ezáltal jobban magukénak érzik a vállalkozást. A jogi formát emellett úgy választotta meg, hogy esetleges külső tőke bevonásakor a befektető korlátlan felelősséggel rendelkezzen. A vállalkozás alaptőkéje 95 millió forint. Az összeg 70%-a Kft. tulajdonában levő étterem működtetésének hasznából származik, valamint a fennmaradó 30% a családi vagyoni részét képezi.

9. Pénzügyi terv

Beruházás

A vállalkozás a beruházást két ütemben valósítja meg.

- Először a szálloda férőhelyének bővítéséhez az új szárny megépítése és berendezése készül el. Ennek érdekében megvételre kerülnek a belső környezet kialakításához szükséges eszközök, (bútorok, tv, telefon, minibár, egyéb dekorációs eszközök, stb...) illetve újabb tárgyaló készül el. A beruházás összköltsége 53 millió forintba kerül, amihez a vállalat saját tőkéből 16.496.000 Ft-ot használna fel és további költségigényt- ami itt 20.000.000 Ft- hitelből finanszírozná. A hiteligényt a vállalat májusban nyújtja be a bankhoz, a hitel folyósítása csak a hitelbírálat és a hitelszerződés megkötését követően, júniusban kerül sor. Ha a beruházás a tervek szerint halad, akkor a munkálatok 2004 év végére befejeződhetnek, és január elején a helyiségek átadhatóak lesznek.
- A beruházás második szakaszában a különböző szolgáltatások további bővítése kerül megvalósításra. A beruházás értéke 16.504.000 forint. A vállalkozás a beruházás során megvételre kerülő berendezésekre és gépekre már előzetesen árajánlatot kért be. Így a beruházás lényegében a pénz elkülönítésekor, illetve a hitel folyósítását követően rövid időn belül megvalósulhat. A beruházás a második szakasza a hitel folyósítását követően kezdődik el, tehát áprilisban.

	2002.06.28.	2003.06.28.
Mérleg-eszközök		
A. Befektetett eszközök	30 078 687	34 293 523
I. Immateriális javak	1 182 487	1 964 004
Alapítás-átszervezés aktivált értéke		
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke		
Vagyoni értékű jogok		
Szellemi termékek	1 182 487	1 964 004
Üzleti vagy cégérték		
Immateriális javakra adott előlegek		
Immateriális javak értékhelyesbítése		
II. Tárgyi eszközök	23 987 776	26 901 535
Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	13 738 074	14 714 384
Műszaki berendezések, gépek, járművek	7 166 637	9 314 656
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	1 076 996	1 170 821
Tenyészállatok		
Beruházások, felújítások	1 906 452	1 170 821
Beruházásokra adott előlegek	99 617	
Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
III. Befektetett pénzügyi eszközök	4 908 424	5 427 984
Tartós részesedés kapcsoló vállalkozásban	4 579 588	3 787 730
Tartósan adott kölcsön kapcsoló vállalkozásban	139 344	204 070
Egyéb tartós részesedés	25 146	1 277 429
Tartósan adott kölcsön egyéb rész. viszonyban álló vállalkozásban		
Egyéb tartósan adott kölcsön	164 346	158 755
Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír		
Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		
B. Forgóeszközök	37 189 704	37 550 085
I. Készletek	18 140 761	17 114 481
Anyagok	3 846 592	3 923 883
Befejezetlen termelés és félkész termékek	9 176 000	8 447 681
Növendék-, hízó- és egyéb állatok		
Késztermékek	4 863 459	4 398 679
Áruk	254 710	344 238
Készletekre adott előlegek		
II. Követelések	11 492 272	12 074 829
Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	7 204 688	7 725 694
Követelések kapcsoló vállalkozással szemben	2 660 896	2 882 586
Követelések egyéb rész. viszonyban lévő vállalkozással szemben		
Váltókövetelések		
Egyéb követelések	1 626 688	1 466 549
III. Értékpapírok	5 635 464	3 506 235
Részesedés kapcsoló vállalkozásban		
Egyéb részesedés		
Saját részvények, saját üzletrészek		

	5 635 464	3 506 235
Forgatási célú, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
IV. Pénzeszközök	1 914 412	4 848 323
Pénztár, csekkek	7 034	9 339
Bankbetétek	1 907 378	4 838 984
C. Aktív időbeli elhatárolások	563 158	563 158
Bevételek aktív időbeli elhatárolása	311 851	338 866
	251 307	143 135

Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása

Halasztott ráfordítások

	67 831 549	72 182 474
Eszközök (aktívák) összesen		

Mérleg – források	2002.06.28	2003.06.28
D. Saját tőke	57 415 883	62 933 650
I. Jegyzett tőke	7 785 715	7 785 715
ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken		
I. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke		
III. Tőketartalék	9 850 967	9 850 967
	34 293 524	39 779 201
IV. Eredménytartalék		
V. Lekötött tartalék		
VI. Értékelési tartalék		
VII. Mérleg szerinti eredmény	5 485 677	5 517 767
E. Céltartalékok	143 698	270 639
Céltartalék a várható kötelezettségekre	143 698	270 639
Céltartalék a jövőbeni költségekre		
Egyéb céltartalék		
	9 566 812	8 423 328
F. Kötelezettségek		
I. Hátrasorolt kötelezettségek		

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

Hátrasorolt köt. egyéb rész. viszonyban lévő vállalkozással szemben

Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben

II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	2 644 126	2 325 184
Hosszú lejáratra kapott kölcsönök		
Átváltoztatható kötvények		
Tartozások kötvénykibocsátásból		
Beruházási és fejlesztési hitelek		
Egyéb hosszú lejáratú hitelek		
Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben		
Tartós köt. egyéb rész. viszonyban álló vállalkozással szemben		
Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	2 644 126	2 325 184

III. Rövid lejáratú kötelezettségek	6 922 686	6 098 144
Rövid lejáratú kölcsönök		
Ebből: átváltoztatható kötvények		
Rövid lejáratú hitelek	1 111 234	51
Vevőtől kapott előlegek		
Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	3 785 041	3 447 872
Váltótartozások		
Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	464 560	1 137 464
Rövid lejáratú köt. egyéb rész. viszonyban lévő váll.- sal szemben		
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	1 561 851	1 512 757
G. Passzív időbeli elhatárolások	705 156	554 857
	132 975	
Bevételek passzív időbeli elhatárolása		
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	566 876	552 298
Halasztott bevételek	5 305	2 559
	67 831 549	72 182 474
Források (passzívák) összesen		

10. Mellékletek

- Önéletrajz
- Szórólap
- Plakát

Szakmai Önéletrajz

Név: Hoffhaus Hedvig

Cím: 8600 Siófok, Péntes u. 1000

Telefonszám: +36-90-1234567

Születési hely és idő: Tab, 1965.06.04.

Családi állapot: Hajadon

Végzettség: Gödöllői Szakképző Magániskola: Idegenforgalmi Szakmenedzser 1983-1985, Budapesti Közgazdaságtudományi Egyetem közgazdász szaka 1985-1989, ELTE Jogtudományi Kara 1989-1994.

Szakmai tapasztalatok: 5 éves ügyvédi tapasztalat, 12 éves szállodavezetési tapasztalat.

Nyelvtudás:

Angol és német nyelvből kitűnő felsőfokú nyelvtudás, olasz nyelvből középszint

Szakmai szervezeti tagság:

A Hoffmann-Pub Kft. a Somogy megyei Vendéglátási Iparkamara tagja.

Referenciák:

Péntes Gyula 8600 Siófok, Fő utca 100.

Gazdag Irén 8600 Siófok, Balatoni utca 100.

Milliárdos Iván 8600 Siófok Szép utca 100.